

**LAPORAN KINERJA  
KECAMATAN BENDO  
KABUPATEN MAGETAN  
TAHUN 2024**



**KECAMATAN BENDO  
KABUPATEN MAGETAN  
TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Bendo, Kabupaten Magetan Tahun 2024 dapat terselesaikan.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Bendo, Kabupaten Magetan terhadap keberhasilan dan/atau kegagalan organisasi untuk mencapai Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan serta kontribusi dalam mewujudkan Visi dan Misi Bupati Magetan. Di samping itu, laporan ini memuat informasi secara transparan tentang pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan pencapaian sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan Kecamatan Bendo, Kabupaten Magetan yaitu Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan.

Tujuan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah untuk menciptakan pemerintahan yang baik dan terpercaya. Laporan kinerja juga dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi yang obyektif bagi pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholder*) dalam menilai capaian kinerja dan pertanggungjawaban Instansi Pemerintah guna meningkatkan kinerja sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2024 ini masih banyak kekurangan atau masih jauh dari sempurna, untuk itu saran dan masukan yang bersifat membangun demi sempurnanya penyusunan Laporan Kinerja ini sangat kami harapkan yang nantinya akan kami pergunakan sebagai bahan penyempurnaan dalam penyusunan Laporan Kinerja di tahun mendatang.

Magetan, Pebruari 2025

CAMATAN BENDO  
KABUPATEN MAGETAN



**HERMIN SUPRAPTIWISH, MM**

Pembina Tingkat I (IVb)

NIP. 19690912 199803 2 009

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Kedudukan dan Susunan Organisasi	5
C. Tugas dan Fungsi Organisasi	7
D. Sumber Daya Organisasi	18
1. Kepegawaian	18
2. Sarana dan Prasarana	20
3. Anggaran	20
E. Isu Strategis dan Permasalahan Utama Perangkat Daerah	25
F. Landasan Hukum	27
G. Sistematika Penyajian	28
BAB II PERENCANAAN KINERJA	30
A. Rencana Strategis Tahun 2024-2026	30
1. Visi dan Misi Tahun 2024-2026	
2. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Tahun 2024-2026	
3. Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2024-2026	
4. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2024-2026	
B. Rencana Kinerja Tahun 2024	39
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	39
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	52
A. Capaian Kinerja Organisasi Tahun n	54
1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun n	54
2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	55
3. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun n dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi	56
4. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun n dengan standar nasional, standar Provinsi atau capaian kinerja Pemerintah Daerah sekitarnya	57
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan	

kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan	57
6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja	59
B. Realisasi Anggaran Tahun 2024	60
C. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Tahun 2024	63
D. Inovasi Tahun 2024	65
E. Prestasi dan Penghargaan Tahun n	69
<b>BAB IV PENUTUP</b>	72
A. Simpulan	72
B. Rencana Aksi Tahun 2025	74
<b>LAMPIRAN</b>	
A. SK Tim Sakip Perangkat Daerah	76
B. Matriks Renstra terakhir	80
C. SK Penetapan Indikator Kinerja Utama dan perubahannya	101
D. Matriks Renja Tahun 2024 terakhir	104
E. Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun n dan perubahannya	109
F. Pengukuran Kinerja	114
G. Pohon Kinerja	118
H. <i>Crosscutting</i>	118
I. <i>Cascading</i>	119
J. Lain-lain yang dianggap perlu	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan amanat dari Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Laporan Kinerja tahun n adalah capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) perangkat daerah yang sudah ditetapkan di dalam Perjanjian Kinerja (PK) perangkat daerah tahun n secara berjenjang yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Bendo selaku unsur pembantu Bupati, khususnya dalam bidang meningkatnya kualitas kinerja, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan Bendo sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan Tahun 2024 bertujuan untuk:

1. Sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan;

2. Sumber informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Bendo dengan pembandingan hasil pengukuran kinerja dan penetapan kinerja;
3. Bahan evaluasi untuk penyusunan rencana kegiatan dan kinerja Kecamatan Bendo pada tahun berikutnya.

## **B. KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI**

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Magetan pada pasal 7, Kecamatan Bendo merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan yang menjadi kewenangan Daerah. Kecamatan Bendo dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Susunan Organisasi Kecamatan Bendo terdiri atas:

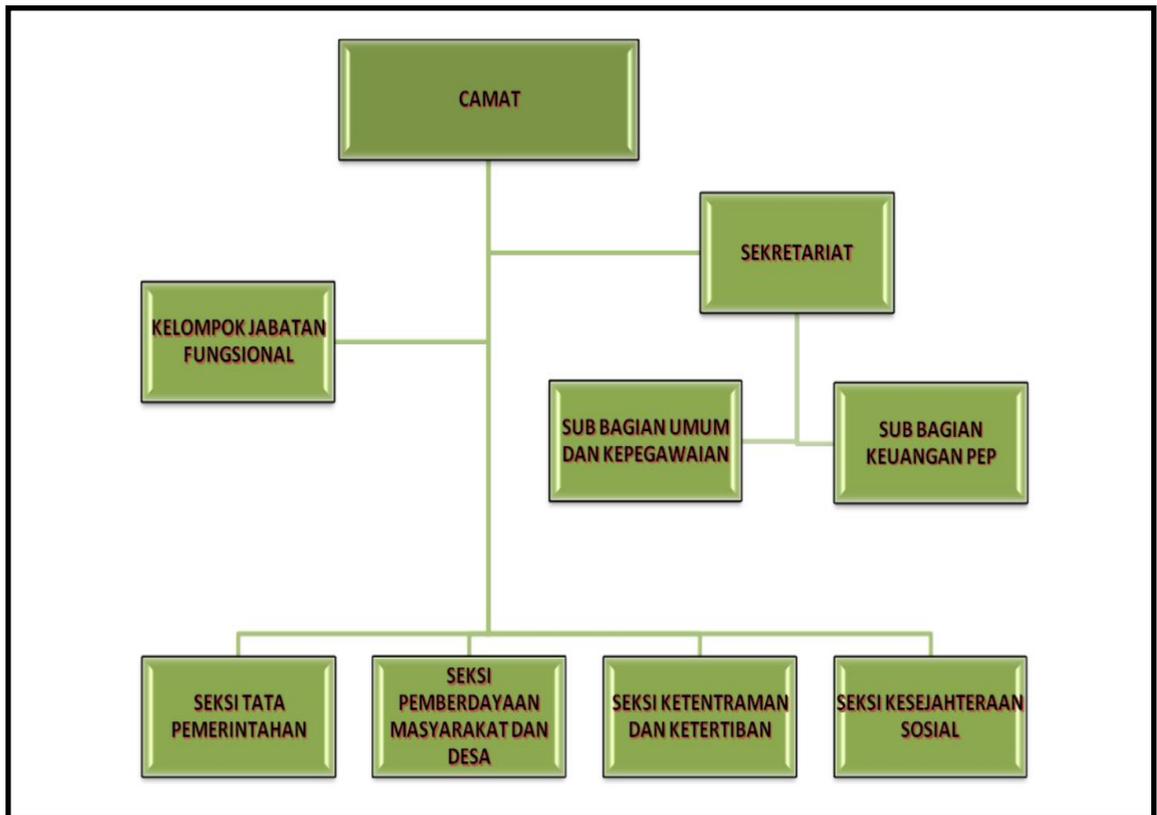
1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan
  - a. Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
  - b. Sub Bagian Keuangan Dan PEP
3. Seksi Tata Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
5. Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
6. Seksi Kesejahteraan Sosial
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Berikut bagan susunan organisasi Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan.

Gambar 1.1.  
Susunan Organisasi

Kecamatan Bendo

## Kabupaten Magetan



### **KELURAHAN**

**a. Lurah**

**b. Sekretaris Kelurahan**

**c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

**d. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum**

**e. Seksi Kesejahteraan Sosial**

Adapun Struktur Organisasi Kelurahan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut :



**Gambar 2. Struktur Organisasi Kelurahan**

### **C. TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI**

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Magetan pada pasal 8, Kecamatan Bendo mempunyai tugas: Mengkoordinasikan perencanaan pembangunan di Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dalam menyelenggarakan tugasnya tersebut Kecamatan Bendo menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan;
- b. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi, sosial dan pembangunan;
- c. Penyelenggaraan pelayanan publik yang menjadi kewenangannya;
- d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan;
- e. Pembinaan kepegawaian Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kecamatan

dan Kelurahan;

- f. Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab Kecamatan; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## **1. Camat**

Camat mempunyai tugas:

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum.
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum.
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati.
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum.
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan.
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau Kelurahan.
- h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Selain melaksanakan tugas di atas, Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

Camat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan.
- b. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi, sosial dan pembangunan.

- c. Penyelenggaraan pelayanan publik yang menjadi kewenangannya.
- d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan.
- e. Pembinaan kepegawaian Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan.
- f. Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab Kecamatan.
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## **2. Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan, membina dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan.

Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

- a. Pengelolaan urusan surat-menyurat, kearsipan, keprotokolan, rumah tangga, ketertiban, keamanan, penyelenggaraan rapat dan perjalanan dinas.
- b. Penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan.
- c. Pengelolaan barang inventaris dan perlengkapan.
- d. Pengelolaan urusan kepegawaian.
- e. Pengelolaan urusan keuangan.
- f. Pengelolaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan pada kecamatan dan kelurahan.
- g. Pengelolaan urusan kesejahteraan pegawai.
- h. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan program dan kegiatan pada Kecamatan dan Kelurahan.
- i. Pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan publik.
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Camat.

Sekretariat membawahkan:

- a. Subbagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas:
  - a) Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kecamatan.
  - b) Membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa.

- c) Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan.
  - d) Melaksanakan tugas – tugas rumah tangga dan keamanan kantor.
  - e) Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor.
  - f) Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun.
  - g) Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai.
  - h) Mengurus kesejahteraan pegawai.
  - i) Merencanakan pengelolaan arsip.
  - j) Melaksanakan tugas pelayanan administrasi publik.
  - k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.
- b. Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, mempunyai tugas:
- a) Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk menyusun Rencana Kegiatan Anggaran.
  - b) Menyiapkan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung.
  - c) Melaksanakan tata usaha keuangan.
  - d) Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan.
  - e) Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas.
  - f) Melaksanakan tata usaha gaji pegawai.
  - g) Menghimpun peraturan mengenai administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran.
  - h) Menyusun laporan keuangan.
  - i) Melaksanakan evaluasi dan monitoring anggaran.
  - j) Mengoordinasikan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan.
  - k) Menyiapkan data penyusunan Rencana Strategis (Renstra).
  - l) Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan Rencana Kerja (Renja).
  - m) Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan.

- n) Meginventarisir data hasil kegiatan untuk bahan menyusun laporan hasil kegiatan.
- o) Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati.
- p) Mengelola dokumen perjanjian kinerja.
- q) Mengkoordinasikan, menghimpun pelaksanaan penyusunan Standar Pelayanan (SP), Standar Operating Prosedur (SOP) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
- r) Menyiapkan data untuk Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP).
- s) Melaksanakan tugas-tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

### **3. SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas:

- a. Menyusun program kerja dan anggaran Seksi Pemerintahan.
- b. Menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa atau Kelurahan.
- c. Melaksanakan fasilitasi rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa.
- d. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa.
- e. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil.
- f. Menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan / keagrariaan.
- g. Mengoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (Pemilu).

- h. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan perangkat / lembaga wilayah desa / kelurahan.
- i. Melaksanakan fasilitasi kegiatan di bidang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan.
- j. Menyusun evaluasi dan melaporkan program kerja seksi pemerintahan.
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### **4. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas:

- a. Menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
- b. Memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan.
- c. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan perencanaan desa (RPJMD Kab/Kota – RPJMDes).
- d. Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan.
- e. Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif.
- f. Fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga.
- g. Memfasilitasi kegiatan PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga).
- h. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya.
- i. Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa.
- j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya.
- k. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan.
- l. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang perbankan, koperasi dan perkreditan rakyat.

- m. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian.
- n. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang administrasi pengelolaan keuangan untuk kegiatan pembangunan sarana dan prasarana desa / kelurahan.
- o. Menyusun evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
- p. Memfasilitasi pelaksanaan Musrenbang di Desa / Kelurahan.
- q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

## **5. SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan program kerja dan anggaran Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
- b. Melaksanakan dan pembinaan ketertiban wilayah.
- c. Melaksanakan program dan pembinaan perlindungan masyarakat (Linmas).
- d. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- e. Mengoordinasikan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan perundang-undangan.
- f. Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional.
- g. Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya.
- h. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum.
- i. Melaksanakan evaluasi dan melaporkan program kerja seksi ketenteraman dan ketertiban.
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

## **6. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial.
- b. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.
- c. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial.
- d. mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana.
- e. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan.
- f. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan peringatan hari besar nasional dan agama.
- g. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata.
- h. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang kepemudaan dan wadah organisasi kepemudaan.
- i. Mengoordinasikan pelaksanaan dan pembinaan di bidang olah raga dan wadah organisasi olah raga.
- j. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya.
- k. Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial.
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

## **7. KELURAHAN**

Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam:

- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan.
- b. Melakukan pemberdayaan masyarakat.
- c. Melaksanakan Pelayanan Masyarakat.
- d. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum.
- e. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- g. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas, Lurah menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyelenggaraan dan pembinaan sosial, ekonomi dan pembangunan.
- b. Pelaksanaan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat.
- c. Penyelenggaraan kegiatan kelambagaan di Kelurahan.
- d. Pembinaan kepegawaian di lingkungan Kelurahan.
- e. Perencanaan kegiatan dan anggaran Kelurahan dalam rangka pelaksanaan APBD.
- f. Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab Kelurahan.
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Kelurahan, membawahkan:

- a. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas:

- a) Menyusun rencana program dan anggaran kegiatan Kelurahan.
- b) Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan dan penyusunan laporan serta memberikan pelayanan teknis dan sset strative kepada seluruh perangkat pemerintah kelurahan.
- c) Mengoordinasikan tugas – tugas dari seksi – seksi kelurahan.
- d) Melaksanakan pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup kelurahan.
- e) Melaksanakan pengelolaan urusan administrasi keuangan dan aset / inventaris kelurahan.
- f) Melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan penyusunan program kelurahan.

- g) Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan kelurahan, pembangunan dan pembinaan kesejahteraan sosial.
  - h) Menyediakan bahan dalam rangka rapat – rapat dinas kelurahan.
  - i) Melaksanakan urusan rumah tangga dan tata usaha perkantoran kelurahan.
  - j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan lurah.
- b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas:
- a) Menyusun program kerja dan anggaran Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum.
  - b) Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Kelurahan.
  - c) Melaksanakan administrasi kependudukan dan catatan sipil.
  - d) Melaksanakan kegiatan dalam rangka membantu tugas – tugas di bidang pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).
  - e) Mengoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (Pemilu).
  - f) Melaksanakan fasilitasi di bidang pertanahan / keagrariaan.
  - g) Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data di bidang pemerintahan serta penyusunan pelaporan program kerja Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum.
  - h) Melaksanakan kegiatan perlindungan masyarakat (Linmas).
  - i) Melaksanakan pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi Negara dan kesatuan bangsa.
  - j) Melaksanakan pembinaan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya serta membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan ke masyarakat serta melakukan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya.
  - k) Melaksanakan pembantuan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan kerukunan warga.
  - l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh lurah.

c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas:

- a) Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial.
- b) Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam bidang perbankan dan perkreditan rakyat.
- c) Melaksanakan kegiatan pembinaan perkoperasian, usaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam meningkatkan kehidupan ekonomi masyarakat.
- d) Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam kegiatan / usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian.
- e) Melaksanakan pembinaan administrative pembangunan di Kelurahan dan menyiapkan bahan – bahan dalam rangka musyawarah lembaga kemasyarakatan.
- f) Melaksanakan kegiatan pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Karang Taruna dan Organisasi Kemsyarakatan lainnya.
- g) Melaksanakan kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian.
- h) Melaksanakan penyusunan data administrasi perekonomian di Kelurahan.
- i) Melaksanakan dan pembinaan di bidang kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan.
- j) Melaksanakan Musrenbang di Kelurahan.
- k) Melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

d. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas:

- a) Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial.

- b) Melaksanakan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.
- c) Melaksanakan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial.
- d) Melaksanakan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana.
- e) Melaksanakan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan.
- f) Melaksanakan program dan kegiatan peringatan hari besar nasional dan agama.
- g) Melaksanakan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata.
- h) Melaksanakan program dan pembinaan di bidang kepemudaan dan wadah organisasi kepemudaan.
- i) Melaksanakan dan pembinaan di bidang olah raga dan wadah organisasi olahraga.
- j) Melaksanakan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya.
- k) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial.
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

## **D. SUMBER DAYA ORGANISASI**

### **1. Kepegawaian**

Berjalannya organisasi sangat ditentukan oleh kuantitas maupun kualitas sumber daya manusia aparatur. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Kecamatan Bendo didukung oleh pegawai sebanyak 15 orang, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Rencana Kebutuhan dan Realisasi Pegawai

Tabel 1.1.  
Rencana Kebutuhan dan Realisasi Pegawai  
Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan  
Per 31 Desember 2024

No.	Jabatan	Kebutuhan (orang)	Realisasi (orang)	Kekurangan/Kelebihan (orang)
1	Camat Bendo	1	1	-
2	Sekretaris Kecamatan	1	1	-
3	Kasi Tapem	1	1	-
4	Kasi PMD	1	1	-
5	Kasi Trantib	1	1	-
6	Kasi Kesos	1	-	-1
7	Kasubag Umpeg	1	1	-
8	Kasubag Keuangan dan PEP	1	1	-
9	Pengatministrasi Keuangan	1	1	-
10	Pengelola Sosial	1	1	-
11	Pengelola PMD	1	1	-
12	Pengatministrasi Umpeg	1	1	-
13	Pengelola Tata Pemerintahan	1	-	-1
14	Pengelola Trantib	1	-	-1
15	Pengatministrasi PEP	1	-	-1
16	Lurah Bendo	1	1	-
17	Sekretaris Kelurahan	1	1	-
18	Kasi Trantib Kelurahan	1	-	-1
19	Kasi PMD Kelurahan	1	1	-
20	Kasi Kesos Kelurahan	1	-	-1
21	Kasi Tata Pemerintahan Kel.	1	1	-
	Jumlah	21	15	-6

b. Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Tabel 1.2.  
Pangkat/Golongan Ruang Pegawai  
Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan  
Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang  
Per 31 Desember 20xx

No.	Pangkat/Golongan Ruang	Jumlah (orang)
1	Pembina Utama/IV-d	-
2	Pembina Utama Muda/IV-c	-
3	Pembina Tk.I/IV-b	1
4	Pembina/IV-a	2
5	Penata Tk.I/III-d	4
6	Penata/III-c	3
7	Penata Muda Tk.I/III-b	4
8	Penata Muda/III-a	3
	Jumlah	16

c. Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 1.3.  
Tingkat Pendidikan Pegawai  
Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan  
Per 31 Desember 20xx

No.	Pendidikan	Jumlah (orang)
1	Strata 3	-
2	Strata 2	1
3	Strata 1/Sederajad	8
4	Diploma	2
5	SMA/Sederajad	4
6	SMP/Sederajad	
7	SD/Sederajad	
	Jumlah	16

c. Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	Jenis Kelamin	Jumlah (orang)
1	Laki-laki	9
2	Perempuan	7
	Jumlah	16

**2. Sarana dan Prasarana**

Sarana dan prasarana berupa aset tetap yang ada di Kecamatan Bendo per 31 Desember 2024 dapat dirinci dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1.4  
Aset Tetap Kecamatan Bendo  
per 31 Desember 2024  
(Sebelum Penyusutan)

No.	Aset Tetap	Per 31 Desember Tahun 23 (Rp)	Mutasi Tahun 2024		Per 31 Desember Tahun 2024 (Rp)
			Bertambah	Berkurang	
	Tanah	220.000.000	-	-	220.000.000
	Peralatan dan Mesin	643.137.407	37.700.000	-	680.837.407
	Gedung dan Bangunan	1.225.518.419	-	-	1.225.518.419
	Jumlah	2.088.655.826	37.700.000	-	2.126.355.826

**3. Anggaran (*pergeseran terakhir*)**

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai oleh Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan, telah disusun program dan kegiatan dengan anggaran yang telah ditetapkan

melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Magetan Tahun 2024 Alokasi anggaran Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 3.554.526.807,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.5  
Anggaran Belanja Kecamatan Bendo  
Tahun Anggaran 2024  
(Sebelum Penyusutan)

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Anggaran Tahun 2024
		Satuan	Volume	
KECAMATAN BENDO				3.554.526.807,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Bendo terhadap Layanan Kesekretariatan kecamatan Bendo//Angka	Skor	85	2.458.804.297,00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah//Dokumen	Dokumen	4	2.330.000,00
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah // Dokumen	Dokumen	4	2.330.000,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan laporan keuangan//Laporan	laporan	16	1.962.879.197,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	19	1.961.341.397,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	16	1.537.800,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Paket	84	137.892.400,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	1.508.700,00
Penyediaan Peralatan dan	Jumlah Paket Peralatan dan	Paket	12	28.308.200,00

Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantor yang Disediakan			
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	2.719.250,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	14.236.700,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	2.500.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	55.700.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	12	277.602.700,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	14.475.200,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	4.050.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	90.000.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	13	78.100.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	12	48.100.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	12	25.000.000,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	%	100	23.561.500,00

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan	12	23.561.500,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	16	23.561.500,00
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa	%	100	41.605.000,00
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kegiatan	12	41.605.000,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12	41.605.000,00
<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	Persentase kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	%	100	101.867.650,00
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas forkopimca	Kegiatan	13	101.867.650,00
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	13	101.867.650,00
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Persentase desa/kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80		85 %	55.700.000,00
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Kegiatan	15	55.700.000,00
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	15	55.700.000,00
				0,00
<b>KELURAHAN BENDO</b>				0,00
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN</b>	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	80	0,00

DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyelenggaraan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	12	0,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	0,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1 Paket	0,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1 Paket	0,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor				
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1 Paket	0,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1 Paket	0,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1 Dokumen	0,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1 Laporan	0,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan		0,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1 Laporan	0,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				

	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1 Laporan	0,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		1 Laporan	0,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah		null	0,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 Unit	0,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	-		-	0,00
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-		-	0,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan				
	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun		3 Unit	0,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				
	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		3 Pokmas / Ormas	0,00
Evaluasi Kelurahan				
	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan		3 Laporan	0,00
				<b>3.554.526.807,00</b>

## **E. ISU STRATEGIS DAN PERMASALAHAN UTAMA PERANGKAT DAERAH**

Isu dan permasalahan sering dianggap sama, walaupun keduanya sebenarnya berbeda. Permasalahan adalah perbedaan (gap) antara kondisi riil dengan kondisi ideal dan/atau perbedaan antara kondisi riil dengan ekspektasinya. Sementara, isu merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang suatu daerah di masa datang (Risiko).

Isu strategis lebih berorientasi pada masa depan. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu strategis. Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi PD adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi PD dimasa datang. Suatu kondisi / kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Pemahaman atas isu utama pembangunan daerah perlu untuk diperkenalkan sebagai upaya untuk menyamakan langkah gerak penyelesaian masalah pembangunan daerah dengan lebih terpadu dan berorientasi ke depan. Oleh karena itu, pengambil kebijakan perlu melakukan pengambilan keputusan dan atau tindakan atas dasar isu atau permasalahan utama dari pada unit-unit masalah yang berdiri secara parsial.

Isu strategis perangkat daerah yang akan ditangani pada kurun waktu 3 (tiga) tahun sebagaimana tertuang pada Rencana Strategis Kecamatan Bendo periode 1 tahun adalah sebagai berikut :

1. Masih kurangnya kualitas Sumber Daya Aparatur yang mumpuni. Kesiapan terhadap model pelayanan yang baik dan terintegrasi memerlukan sumber daya aparatur yang terampil, disiplin dan tanggung jawab untuk itu diperlukan pembinaan dan pelatihan secara rutin guna menjagakualitas pelayanan yang baik kepada masyarakat.

2. Pelayanan belum sepenuhnya sesuai SOP

Secara administrasi, pelayanan di Kantor Kecamatan Bendo telah memiliki dokumen Standart Operasional Prosedur (SOP) yang lengkap namun belum sepenuhnya dilaksanakan sesuai dengan SOP yang ada, untuk itu diperlukan kedisiplinan dan tanggung jawab bagi aparatur pemerintah untuk mengimplementasikannya serta mensosialisasikan kepada masyarakat dengan memberikan gambaran yang jelas dan transparansi alur dari pada pelayanan tersebut.

3. Kurangnya koordinasi antara pemangku kepentingan di wilayah kerja Kecamatan. Diperlukan Langkah – Langkah koordinasi yang terintegrasi antara para pemangku kepentingan dan masyarakat selaku penerima layanan , terkait pelaksanaan tugas dan pelayanan public yang dilaksanakan di Kecamatan.

Perumusan Isu strategis Kecamatan Bendo pada tahun 2024 mengacu pada Rencana Strategis tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 , Arahan Kebijakan Pemerintah Daerah, dan Hasil Evaluasi Capaian Kinerja tahun sebelumnya serta Daftar Risiko tahun 2024. Isu Strategis yang ditangani pada tahun n adalah sebagai berikut :

1. Masih kurangnya kualitas Sumber Daya Aparatur yang mumpuni dan masih ada jabatan yang kosong dan ASN pelaksana yang pensiun di sektor Pelayanan Publik di Lingkungan;
2. Sarana prasarana pasilitas umum (Pengecatan bangunan luar rumah dinas) sudah dilaksanakan;

## **F. LANDASAN HUKUM**

Laporan Kinerja Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026; / Peraturan Bupati nomor: 12 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026
4. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran n.
5. Peraturan Bupati Magetan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026;

6. Peraturan Bupati Magetan Nomor 23 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024; dan
7. Keputusan Bupati Magetan 188/394/Kept./403.013/2023 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Magetan dan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan Berita Acara tentang Penyelarasan system akuntabilitas Kinerja Pemerintahan unsur Perencanaan Nomor 050/12/403.202/2024

## **E. SISTEMATIKA PENYAJIAN**

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan Tahun n berpedoman pada PERMENPAN-RB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan sistematika sebagai berikut:

### **BAB I           PENDAHULUAN**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi..

### **BAB II           PERENCANAAN KINERJA**

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

### **BAB III          AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).

**B. Realisasi Anggaran**

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

**BAB IV**

**PENUTUP**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

**LAMPIRAN**

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) Lain-lain yang dianggap perlu

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2024-2026

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada program Kepala Daerah dan terintegrasi dengan potensi sumber daya yang dimiliki dalam hal ini Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan. Rencana Strategis Kecamatan Bendo ditetapkan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun yaitu dari Tahun 2024-2026.

Adapun Tujuan dan Sasaran Strategis Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan yang disusun dalam rangka mendukung RPD Kabupaten periode 2024-2026 dapat dirumuskan pada tabel sebagai berikut:

Tujuan	Sasaran
T.1 Meningkatnya pertumbuhan Ekonomi melalui Sistem Ekonomi Kerakyatan	T1. S1 Meningkatnya Kontribusi Sektor Unggulan Kab. Panekan
	T1. S2 Meningkatnya Realisasi Investasi Kab. Panekan
T2. Mewujudkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing	T2. S1 Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat
	T2. S2 Meningkatnya kualitas Pendidikan Masyarakat
T3 Meningkatnya Kesejahteraan Masyarakat	T3.S1 Peningkatan Jaminan sosial masyarakat dengan menggunakan sasaran data kemiskinan terpadu serta menguatkan basis data kemiskinan
	T3.S2 Meningkatnya Kapasitas Masyarakat Pendapatan Rendah
T4 Mewujudkan Pembangunan yang berasaskan lingkungan	T4.S1 Terjaganya keseimbangan ekosistem
	T4.S2 Berkurangnya Risiko Bencana Daerah
	T4.S3 Tercukupinya kebutuhan kawasan Perumahan yang layak

T5. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	T5.S1 Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Transparan
	T5.S2 Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintahan
	T5.S3 Meningkatnya keterpaduan penyelenggaraan Berbasis Elektronik
	T5.S4 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik
	T5.S5 Meningkatnya Profesionalisme dan Penyelenggaraan Tata Kelola Manajemen ASN

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Magetan mempunyai peran untuk ikut mensukseskan tujuan ke empat RPD Kabupaten Magetan berikut ini:

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
Meningkatnya tata Kelola pemerintahan yang baik dan bersih	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	Indeks Kepuasan Pelayanan Publik

**Tabel 2.1**

**Keterkaitan Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan dengan Visi dan Misi  
Bupati Magetan Tahun 2024-2026**

Visi RPJPD: Terwujudnya Kabupaten Magetan Yang Sejahtera, Mandiri, Lestari Dan Bermartabat
Misi ke-5 RPJMD: . Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Berwibawa Yang Menjunjung Tinggi Supremasi Hukum Dan Keadilan
Tujuan ke-5 RPD RPJMD: Kabupaten Magetan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih</li> <li>• Indikator Indeks Reformasi Birokrasi</li> </ul>

<p>Sasaran ke-4 RPJMD: Kabupaten Magetan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik.</li> <li>• Indikator Indeks Kepuasan Pelayanan Publik</li> </ul>
<p>Strategi RENSTRA RPD:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik</li> <li>2. Menyediakan sarana dan prasarana fasilitas umum</li> </ol>
<p>Arah Kebijakan Renstra RPD:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas dan pelayanan publik melalui Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>2. Memperbaiki sarana dan prasarana fasilitas umum sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dan Sub kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya.</li> <li>3. Melaksanakan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik Desa/Kelurahan</li> <li>4. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan</li> <li>5. Melaksanakan koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum</li> <li>6. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa serta evaluasi kinerja baik dari Desa atau Kelurahan</li> </ol>
<p>Program Prioritas RENSTRA RPD:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program Penyelenggara An Pemerintahan Dan Pelayanan Publik</li> <li>b. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan</li> <li>c. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum</li> <li>d. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa</li> </ol>
<p>Tujuan OPD: Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indikator IKM Kecamatan Magetan</li> </ul>
<p>Sasaran OPD:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indikator Nilai Predikat Kinerja Kecamatan</li> </ul>

## 2. Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan

- Indikator Nilai SAKIP Kecamatan Magetan

### 1. Visi dan Misi Tahun 2024-2026

Renstra Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan ini ditujukan untuk mewujudkan RPD Magetan periode 2024-2026 sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026. Berbeda dengan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tidak memiliki Visi dan Misi yang merupakan mandate politis dari Kepala Daerah terpilih yang sekaligus menjadi cita-cita pembangunan yang harus dicapai dalam kurun waktu 3 tahun perencanaan . Visi RPD Kabupaten Magetan merupakan visi Dalam RPJPD Kabupaten Magetan tahun 2005-2025 :

**Visi RPJPD 2005-2025**  
**Terwujudnya Kabupaten Magetan Yang Sejahtera, Mandiri, Lestari Dan Bermartabat**

Sedangkan untuk mewujudkan Visi Bupati Magetan Tahun 2005-2025 tersebut di atas dilaksanakan Misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan Sumberdaya Manusia Yang Cerdas, Berkualitas Dan Berdaya Saing Internasional;
2. Mewujudkan Sistem Ekonomi Kerakyatan Bertumpu Pada Potensi Unggulan Daerah;
3. Terwujudnya Pengelolaan Sumberdaya Alam Yang Berwawasan Lingkungan Dan Berkelanjutan;
4. Mewujudkan Ketersediaan Dan Pelayanan Infrastruktur yang Berkualitas;
5. Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Berwibawa Yang Menjunjung Tinggi Supremasi Hukum Dan Keadilan.

Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan diharapkan dapat mewujudkan **Misi ke-5 RPPJP**.

Berdasarkan visi dan misi di atas, Tujuan yang didukung oleh Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan yaitu Tujuan RPJMD ke- 4 yaitu Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik dengan Strategi

1. Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
  2. Menyediakan sarana dan prasarana fasilitas umum
- dan Arah Kebijakan yaitu:

1. Meningkatkan kualitas dan pelayanan publik melalui Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota
2. Memperbaiki sarana dan prasarana fasilitas umum sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dan Sub kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya.
3. Melaksanakan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan.
4. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.
5. Melaksanakan koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum.
6. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa serta evaluasi kinerja baik dari Desa atau Kelurahan.

Penyusunan Renstra Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPD RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 dengan memperhatikan isu-isu strategis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan.

Selanjutnya, Renstra Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Tahunan yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam Renja Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan memuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

## **2. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Tahun 2024-2026**

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk

dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan, untuk mendukung keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran strategis beserta indikator dan target kinerja Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan periode 2024-2026 (Tahun renstra). Tujuan dan Sasaran strategis Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan dijabarkan dalam tabel di bawah ini:

**Tabel 2.2**  
**Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja**  
**Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan**  
**Tahun 2024 - 2026**

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN RENSTRA				
						2024	2025	2026	-	-
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dan Kinerja Kecamatan			IKM Kecamatan Bendo	Skor	83	84	85	-	-
		1.1	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kecamatan Bendo	Nilai	83,6	84	84,5	-	-
		1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	Nilai	88,95	89	89,1	-	-

*Sumber : Renstra Kecamatan Bendo periode 2024-2026*

### 3. Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2024-2026

Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Sementara, kebijakan adalah arah atau tindakan yang diambil oleh pemerintah daerah untuk mencapai tujuan. Dalam kerangka tersebut, Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan merumuskan strategi dan arah kebijakan perencanaan pembangunan daerah secara komprehensif untuk mencapai tujuan dan

sasaran Renstra dengan efektif (berdaya guna) dan efisien (berhasil guna), sebagai berikut:

Tabel 2.3  
Strategi dan Arah Kebijakan  
Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan  
Tahun 2024 - 2026

<b>VISI : Terwujudnya Kabupaten Magetan Yang Sejahtera, Mandiri, Lestari Dan Bermartabat</b>			
<b>MISI ke- : Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Berwibawa Yang Menjunjung</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Memperbaiki sistem Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public melalui peningkatan penerapan sistem pelayanan publik yang berbasis elektronik;	Meningkatkan kualitas pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah melalui penerapan system pelayanan public berbasis elektronik
		Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa / Kelurahan	Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi pembinaan Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public desa/kelurahan
			Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
			Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban Umum
			Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

#### **4. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2024-2026**

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah. Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.4**  
**Indikator Kinerja Utama**  
**Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan**  
 tahun 2024-2026

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATU AN	PENJELASAN		
				DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI/RUMUS PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tujuan:	1.					
Sasaran 1: Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	1.1	Nilai predikat kinerja Kecamatan Bendo	Nilai		Formulasi Perhitungan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) yang diambil dari 7 aspek dengan bobot penilaian meliputi : 1.Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum ( 10 % ) 2.Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan (10%) 3.Penyelenggaraan Tugas Atribut (30%) 4.Pelaksanaan Tugas delegatif (10 %) 5.Inovasi/KreatifitasKeca matan pada segala aspek penilaian (27%) 6.Pengelolaan Anggaran Kecamatan ( 8%) 7.Pelaksanaan Tugas Lainnya(5%) Dengan Rumus: Nilai aspek=Capaian Kinerja per Aspek x Bobot/100	Penilaian Kinerja Kecamatan oleh Bagian Tata Pemerintah an Setdakab

Sumber : Indikator Kinerja Utama Dinas/Badan/Kecamatan/Sekretariat..... Tahun 2024-2026

## B. RENCANA KERJA TAHUN 2024

Rencana Kerja (Renja) Tahunan merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kerja Tahunan termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2024. Berikut Rencana Kinerja Kecamatan Bendo Tahun 2024:

**Tabel 2.3**  
**Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024**  
**Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan**

<b>NO</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN</b>		<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SAT.</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan			IKM Kecamatan Magetan	Skor	83
		1.1	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Bendo	Nilai	83,6
		1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan Bendo	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	Nilai	88,95

*Sumber: Rencana Kerja Dinas/Badan/Kecamatan/Sekretariat Kabupaten Magetan Tahun 2024*

## C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk

melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Perjanjian Kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan.

Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas/Badan/Kecamatan/Sekretariat... Kabupaten Magetan Tahun n mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026, dokumen Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2024, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024. Pada tanggal 08 bulan Januari tahun 2024 telah ditetapkan Perjanjian Kinerja Kepala Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan Tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut:

**Tabel 2.5**  
**Perjanjian Kinerja Kecamatan Bendo**  
**Kabupaten Magetan Tahun 2024**

<b>NO</b>	<b>TUJUAN &amp; SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4	5
	Meningkatnya kinerja Kecamatan	Predikat Kinerja Kecamatan	Nilai	83,6

*Sumber : Perjanjian Kinerja Kecamatan Tahun 2024*

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program dan kegiatan Kecamatan Bendo:

**Tabel 2.6**  
**Program, Kegiatan, dan Pagu Anggaran**  
**Kecamatan Bendo Tahun 2024**

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Anggaran Tahun 2024
		Satuan	Volume	
KECAMATAN BENDO				2.722.039.226,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Bendo terhadap Layanan Kesekretariatan kecamatan Bendo//Angka	Skor	85	2.500.975.526,00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah//Dokumen	Dokumen	4	2.330.000,00
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah // Dokumen	Dokumen	4	3.630.000,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan laporan keuangan//Laporan	laporan	16	1.962.879.197,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	19	2.205.179.626,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	16	1.537.800,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Paket	84	137.892.400,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	1.508.700,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	53.888.827,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	2.719.250,00
Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik	Paket	12	15.500.000,00

Kantor	Kantor yang Disediakan			
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	2.500.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	55.700.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	12	277.602.700,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	16.323.200,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	5.880.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	81.707.073,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	13	78.100.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	12	48.100.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	12	5.001.050,00
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	%	100	21.812.500,00
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan	12	21.812.500,00
Peningkatan Efektifitas	Jumlah Dokumen Peningkatan	Dokumen	16	21.812.500,00

Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa	%	100	41.605.000,00
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kegiatan	12	41.605.000,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12	41.605.000,00
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	%	100	101.946.200,00
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas forkopimca	Kegiatan	13	101.946.200,00
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	13	101.946.200,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa/kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80		85 %	55.700.000,00
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Kegiatan	15	55.700.000,00
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	15	55.700.000,00
KELURAHAN BENDO				1.078.185.410,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	80	189.606.900,00

Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyelenggaraan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	12	0,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	3.042.550,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1 Paket	6.757.300,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1 Paket	6.059.700,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor				
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1 Paket	8.812.650,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1 Paket	2.428.200,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1 Dokumen	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1 Laporan	7.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan		0,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1 Laporan	11.867.500,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				

	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1 Laporan	2.900.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		1 Laporan	133.939.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah		null	0,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 Unit	5.000.000,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	-		-	888.578.510,00
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-		-	888.578.510,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan				
	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun		3 Unit	568.483.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				
	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		3 Pokmas / Ormas	307.666.650,00
Evaluasi Kelurahan				
	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan		3 Laporan	12.428.860,00
				<b>3.800.224.636,00</b>

*Sumber: Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024*

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut:

1. Terjadi pergantian atau mutasi pejabat;
2. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
3. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Pada tanggal 01 bulan Nopember tahun 2024 telah dilaksanakan dan ditandatangani Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dikarenakan Terjadi pergantian atau mutasi pejabat dan Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (dipilih point 1 s.d. 3). Perubahan kebijakan tersebut mendorong perubahan kebijakan perencanaan dan keuangan Pemerintah Kabupaten Magetan yang diikuti oleh perangkat daerah terkait. Maka, pemerintah daerah melakukan perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2024 dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun anggaran 2024, sehingga merubah Daftar Pelaksanaan Anggaran tahun 2024. Adapun perubahan perjanjian kinerja tersebut adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.7**  
**Perubahan Perjanjian Kinerja**  
**Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan**  
**Tahun 2024**

NO	TUJUAN & SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	Nilai	83
2	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Bendo	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	Nilai	88,95

*Sumber : Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas/Badan/Kecamatan/Sekretariat Tahun n*

Perubahan perjanjian kinerja *Kecamatan Bendo* tahun 2024 ini diikuti oleh perubahan program dan kegiatan sebagai berikut :

**Tabel 2.8**  
**Perubahan Program/ Kegiatan/Anggaran**  
**Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan**  
**Tahun 2024**

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Anggaran Tahun 2024
		Satuan	Volume	
KECAMATAN BENDO				2.722.039.226,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Bendo terhadap Layanan Kesekretariatan kecamatan Bendo//Angka	Skor	85	2.500.975.526,00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah//Dokumen	Dokumen	4	2.330.000,00
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah // Dokumen	Dokumen	4	3.630.000,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan laporan keuangan//Laporan	laporan	16	1.962.879.197,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	19	2.205.179.626,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	16	1.537.800,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Paket	84	137.892.400,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	1.508.700,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	53.888.827,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	2.719.250,00
Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik	Paket	12	15.500.000,00

Kantor	Kantor yang Disediakan			
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	2.500.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	55.700.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	12	277.602.700,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	16.323.200,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	5.880.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	81.707.073,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	13	78.100.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	12	48.100.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	12	5.001.050,00
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	%	100	21.812.500,00
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan	12	21.812.500,00
Peningkatan Efektifitas	Jumlah Dokumen Peningkatan	Dokumen	16	21.812.500,00

Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa	%	100	41.605.000,00
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kegiatan	12	41.605.000,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12	41.605.000,00
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	%	100	101.946.200,00
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas forkopimca	Kegiatan	13	101.946.200,00
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	13	101.946.200,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa/kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80		85 %	55.700.000,00
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Kegiatan	15	55.700.000,00
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	15	55.700.000,00
<b>KELURAHAN BENDO</b>				<b>1.078.185.410,00</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	80	189.606.900,00

Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyelenggaraan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	12	0,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	3.042.550,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1 Paket	6.757.300,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1 Paket	6.059.700,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor				
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1 Paket	8.812.650,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1 Paket	2.428.200,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1 Dokumen	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1 Laporan	7.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan		0,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1 Laporan	11.867.500,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				

	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1 Laporan	2.900.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		1 Laporan	133.939.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah		null	0,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 Unit	5.000.000,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	-		-	888.578.510,00
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-		-	888.578.510,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan				
	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun		3 Unit	568.483.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				
	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		3 Pokmas / Ormas	307.666.650,00
Evaluasi Kelurahan				
	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan		3 Laporan	12.428.860,00
				<b>3.800.224.636,00</b>

*Sumber : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 (setelah perubahan)*

### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, di mana program/kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil, maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip *good governance* di mana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggungjawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai. Pijakan yang dipergunakan dalam sistem akuntabilitas kinerja ini berpedoman kepada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam regulasi ini, antara lain juga mengatur tentang kriteria yang dipergunakan dalam penilaian kinerja organisasi pemerintah.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Kepala SKPD menyusun laporan kinerja tahunan berdasarkan perjanjian kinerja yang disepakati dan menyampaikannya kepada Bupati Magetan, paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang (seharusnya) terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Pengukuran kinerja ini dilakukan secara

berkala (triwulan) dan tahunan. Pengukuran dan perbandingan kinerja dalam laporan kinerja harus cukup menggambarkan posisi kinerja instansi pemerintah.

Predikat nilai capaian kerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja. Pengukuran kinerja yang dilakukan masih didasarkan pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja makro diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis. Adapun cara menghitung capaian indikator kinerja dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

Rumus 1: Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase tingkat capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Rumus 2: Apabila semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase tingkat capaian} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Sedangkan pemberian atribut pada capaian masing-masing indikator kinerja, dengan kriteria yaitu:

**Tabel 3.1**  
**Kriteria Capaian Kinerja**

No	Nilai Capaian Kinerja		Kategori
	%	Keterangan Persentase	
1.	≥ 100%	Sama dengan atau lebih dari 100 persen	Sangat Berhasil
2.	75% s.d < 100%	Tujuh puluh lima persen sampai dengan seratus persen	Berhasil
3.	55% s.d < 75%	Lima puluh lima persen sampai dengan kurang dari tujuh puluh lima persen	Cukup Berhasil
4.	< 55%	Di bawah lima puluh lima persen	Kurang Berhasil

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini, Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2024-2026 maupun Rencana Kerja Tahun n. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi Bupati Magetan. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Bendo Tahun 2024.

## A. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024

### 1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun n

Capaian kinerja atas Indikator Kinerja Utama (IKU) dan indikator lain yang relevan yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan telah diubah dengan Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan tahun n menunjukkan hasil sebagai berikut:

**Tabel 3.2**  
**Capaian Kinerja**  
**Kecamatan Bendo Tahun 2024**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Bendo	83,6	83,6	100	Sangat Berhasil	Penilaian melalui aplikasi SINCAN yang dilaksanakan oleh Bagian Tata Pemerintahan
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	88,95	88,95	100	Sangat Berhasil	Komponen dan sub komponen akuntabilitas kinerja oleh Tim Evaluator

Bendo						
-------	--	--	--	--	--	--

Uraian penjelasan tabel:

(capaian kinerja dan gambaran dukungan data capaian kinerja setiap IKU)

- a. Sarana prasarana tercukupi dan tidak dipungut biaya.
- b. Masyarakat merasa terlayani dengan baik

**2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun n dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;**

**Tabel 3.3  
Perbandingan Capaian Kinerja dengan Tahun Sebelumnya**

Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
		Targ et	Real isasi	%	Targ et	Real isasi	%	Targ et	Real isasi	%
Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Kecamatan Berpredikat Kinerja Baik	80,5	86,2 2	106,8	80,7	82,5	101,85	-	-	-
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Bendo							83,6	83,6	100
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Bendo	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati							88,95	88,95	100

Uraian penjelasan tabel (bagaimana kenaikan atau penurunan capaian kinerja dengan tahun sebelumnya, didukung data dasar kinerja setiap IKU, lakukan dalam bentuk grafik sepanjang awal tahun Renstra s.d .saat ini histogram/tren mulai Tahun 2022-2-23):

Dari perbandingan atas capaian kinerja dengan realisasi anggaran tahun 2022 sampai dengan 2023 mengalami penurunan dari segi capaian kinerja yaitu Kecamatan Berpredikat Kinerja Baik tahun 2022 target 80,5 realisasi kinerja 80,7 yang di evaluasi oleh Pemerintahan, sedangkan tahun 2023 target 81 realisasi anggaran tahun 2023 82,5. Penurunan realisasi tersebut diakibatkan dengan Adanya:

1. Masih adanya kekurangan dokumen kelengkapan pada sarana dan prasarana Pelayanan Publik
2. Penyelenggaraan Perda yang terjadi di wilayah Kecamatan pada tahun berkenaan baik dari hasil laporan warga atau pantauan langsung yang dikoordinasikan

- Kecamatan kepada pihak-pihak terkait untuk dapat dipantau dan dikoordinasikan
3. Pelaksanaan Anggaran Kecamatan untuk dapat dilampirkan bukti dukungannya
  4. Fasilitasi yang dilakukan oleh Camat dalam merespon kasus/permasalahan sengketa pemberhentian perangkat desa dengan Kepala Desa. Berdasarkan Permendagri No. 67 Tahun 2017 bahwa Camat berperan mengantisipasi penyelesaian konflik yang terjadi antara perangkat desa dan kepala desa untuk dapat dievaluasi Kembali
  5. Jumlah Penyuluh yang bergabung dalam Rumah Bersama Kecamatan serta Jumlah keseluruhan penyuluh yang terdapat di wilayah Kecamatan untuk dapat dilengkapi data dukungannya
  6. Keberadaan SK Camat tentang kelompok kerja dalam Rumah Bersama Kecamatan untuk dapat dilengkapi.
- 3. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun n dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;**

**Tabel 3.4**  
**Tingkat Kemajuan Capaian Kinerja dengan Akhir Tahun Rencana Strategis**

No .	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Target Akhir renstra	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6=4/5*100
1	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Magetan	83,6	84,5	100
2	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Magetan	Nilai SAKIP Kecamatan Magetan	88,95	89,1	100

Uraian penjelasan tabel :

Dari Sasaran Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada

Kecamatan Magetan, Nilai SAKIP Kecamatan Bendo target 88.95 realisasi 88.95 sehingga tercapai 100% masih meningkatkan capaian dari target yang diinginkan, sehingga masih perlu pengkajian kembali beberapa poin pendukung indikator kinerja.

**4. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional, standar Provinsi atau capaian kinerja Pemerintah Daerah sekitarnya;**

**Tabel 3.5**  
**Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/ Provinsi/ Kabupaten/Kota lain ( Bila Ada )**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Standar Nasional/ Provinsi/ Daerah lain	% Capaian
1	2	3	4	5	6=4/5*100
1	<b>NIHIL</b>				
2					

Uraian penjelasan tabel (uraikan apakah capaian kinerja tahun 2024 apakah sudah mampu melebihi/melampaui target nasional/provinsi/pemerintah daerah lain sekitarnya untuk menunjukkan prestasi kinerja PD, buatlah bentuk grafik batang untuk perbandingan):

Capaian kinerja tahun 2024 nihil karena Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan bukan OPD pengampu sehingga tidak dapat dibandingkan dengan standart Nasional.

**4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;**

**Tabel 3.6**  
**Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Penyebab Keberhasilan/Kegagalan
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Bendo	83,6	83,6	100	Capaian berhasilnya disebabkan dalam melaksanakan kinerja Indikator, kinerja utama yang sudah ditetapkan

					akan tetapi perlu ditingkatkan kedepannya.
	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	88,95	88,95	100	Akuntabilitas pemerintahan yang ada dan dokumen yang tertuang pada penilaian SAKIP sudah dikerjakan sesuai petunjuk yang telah ditetapkan.

Uraian penjelasan tabel (uraikan penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan capaian kinerja tahun 2024,):

Dari Sasaran Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Bendo, Nilai SAKIP Kecamatan Bendo target 88.95 realisasi 88.95 sehingga tercapai 100% tercapai dari target yang diinginkan, sehingga masih perlu pengkajian kembali beberapa poin pendukung indikator kinerja guna peningkatan capaian

antara lain:

Perlunya peningkatan dokumen kelengkapan pada sarana dan prasarana pendukung termasuk sumberdaya manusia yang kompeten, yang memiliki ketrampilan yang diperlukan dengan menunjukkan kemampuannya secara konsisten memberikan tingkat

kinerja yang memadai atau tinggi dalam suatu fungsi pekerjaan yang spesifik.

Alternatif solusi kebijakan yang telah dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan pencapaian kinerja, pada tabel berikut:

**Tabel 3.7**  
**Permasalahan pencapaian kinerja dan Alternatif solusi kebijakan yang telah dilakukan**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Permasalahan dalam pencapaian Indikator Kinerja	Alternatif Solusi
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan	Keterbatasan jumlah pegawai dan kurangnya SDM	Mengisi rotasi pengadaan jabatan kepegawaian yang kosong dan pengembangan SDM berbasis

	Bendo	yang kompeten	kompetensi dan profesional
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	Keterbatasan jumlah pegawai dan kurangnya SDM yang kompeten	dilakukan agar dapat memberikan hasil sesuai dengan tujuan dan sasaran organisasi dengan standar kinerja yang telah ditetapkan.

Uraian penjelasan tabel :

Pada bab 1 tabel 1.1 rencana kebutuhan dan realisasi pegawai poin Pengolah Data dan informasi pada kepala sub bagian keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan kebutuhan Pengatministrasi PEP 1 (satu) orang realisasi o (nol) orang, serta kepala seksi kesejahteraan sosial pada bulan Oktober hingga sekarang masih kosong o (nol), Pengelola Tata Pemerintahan kebutuhan 1 (satu) orang realisasi 0 (nol), Pengelola Trantib kebutuhan 1 (satu) realisasi 0 (nol), sehingga tidak dapat memberikan hasil yang sesuai dengan tujuan dan sasaran organisasi dengan standar kinerja yang telah ditetapkan.

#### 6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

**Tabel 3.8**  
**Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja**

Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Anggaran (Rp)	Menunjang/ Tidak Menunjang
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Bendo	100	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kepuasan ASN Kecamatan Maospati terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Bendo	95,54	2.690.582.426,-	Menunjang
Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	100	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	85,27	21.812.500,-	Menunjang

Kecamatan							
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase kegiatan PemberdayaanDesa/ Kelurahan (%)//persen	93,38	930.183.510,-	Menunjang
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum	Persentase kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum (%)//persen	89,82	101.946.200,-	Menunjang
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa/ Kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80//persen	99,58	55.700.000,-	Menunjang

Uraian penjelasan tabel:

Penyerapan pada program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten magetan cukup baik dalam penyerapan karena pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan dan tujuan sasaran organisasi yang direncanakan, sedangkan program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik sudah cukup baik dalam melaksanakan kegiatan, sehingga tujuan sasaran organisasi sesuai dengan perencanaan.

## B. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 3.9**  
**Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan**  
**Tahun 2024**

No.	Program / Kegiatan	Bidang Pengampu	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
	KECAMATAN BENDO		2.642.493.538,00	2.722.039.226,00	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Sekretariat	2.436.586.888,00	2.500.975.526,00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1.530.500,00	2.330.000,00	

	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		1.530.500,00	2.330.000,00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		2.170.663.377,00	1.962.879.197,00	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		2.205.179.626,00	2.205.179.626,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		1.537.800,00	1.537.800,00	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		137.892.400,00	137.892.400,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		1.508.700,00	1.508.700,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		53.888.827,00	53.888.827,00	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		2.719.250,00	2.719.250,00	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		15.500.000,00	15.500.000,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		2.500.000,00	2.500.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1.800.000,00	1.800.000,00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		55.700.000,00	55.700.000,00	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		277.602.700,00	277.602.700,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		16.323.200,00	16.323.200,00	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		5.880.000,00	5.880.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		81.707.073,00	81.707.073,00	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		78.100.000,00	78.100.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		48.100.000,00	48.100.000,00	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		5.001.050,00	5.001.050,00	
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>		<b>21.812.500,00</b>	<b>21.812.500,00</b>	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		21.812.500,00	21.812.500,00	

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		21.812.500,00	21.812.500,00	
	Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				
	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>		<b>41.605.000,00</b>	<b>41.605.000,00</b>	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		41.605.000,00	41.605.000,00	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		41.605.000,00	41.605.000,00	
	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>		<b>101.946.200,00</b>	<b>101.946.200,00</b>	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		101.946.200,00	101.946.200,00	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		101.946.200,00	101.946.200,00	
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>		<b>55.700.000,00</b>	<b>55.700.000,00</b>	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		55.700.000,00	55.700.000,00	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		55.700.000,00	55.700.000,00	
	<b>KELURAHAN BENDO</b>		<b>1.078.185.410,00</b>	<b>1.078.185.410,00</b>	
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Sekretariat	<b>189.606.900,00</b>	<b>189.606.900,00</b>	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		0,00	0,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		3.042.550,00	3.042.550,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		6.757.300,00	6.757.300,00	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		6.059.700,00	6.059.700,00	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		8.812.650,00	8.812.650,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		2.428.200,00	2.428.200,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1.800.000,00	1.800.000,00	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		7.000.000,00	7.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		0,00	0,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		11.867.500,00	11.867.500,00	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		2.900.000,00	2.900.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		133.939.000,00	133.939.000,00	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		0,00	0,00	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		5.000.000,00	5.000.000,00	
	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>		<b>888.578.510,00</b>	<b>888.578.510,00</b>	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		888.578.510,00	888.578.510,00	
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		568.483.000,00	568.483.000,00	
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		307.666.650,00	307.666.650,00	
	Evaluasi Kelurahan		12.428.860,00	12.428.860,00	
			<b>3.800.224.636,00</b>	<b>3.800.224.636,00</b>	

### C. EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA TAHUN N

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian sasaran perangkat daerah disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3.9**  
**Efisiensi Kinerja Sasaran**  
**Tahun 2024**

Sasaran	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	%Capaian	Anggaran	Realisasi	% Capaian	
					(Rp.)	(Rp.)		
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Bendo	83,6	83,6	100	2.690.582.426,-	2.642.493.538,-	98,21	

Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	88,95	88,95	100	21.812.500,-	20.091.550,-	92,11	
---	-----------------------------	-------	-------	-----	--------------	--------------	-------	--

Uraian penjelasan tabel :

Efisiensi penggunaan sumber daya adalah upaya untuk memaksimalkan pemanfaatan sumber daya dengan pengeluaran yang seminimal mungkin dalam rangka pencapaian sasaran perangkat daerah. Efisiensi sumber daya bertujuan untuk mengurangi dampak lingkungan dan mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dalam rangka untuk

mencapai sasaran perangkat daerah OPD Kecamatan Bendo sudah berhasil dengan memaksimalkan Sumber Daya yang dimiliki atau ada.

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian kinerja program dan kegiatan perangkat daerah disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3.10**  
**Efisiensi Kinerja Program dan Kegiatan**  
**Tahun n**

No.	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	%Capaian	Anggaran	Realisasi	%Capaian	
					(Rp.)	(Rp.)		
		<b>N I H I L</b>						

Uraian penjelasan tabel:

**Bagaimana cara menghitung efisiensi Kinerja?**

Apabila berdasarkan PMK no.214 tahun 2017 (tapi untuk kementerian dan lembaga), rumusnya sebagai berikut:

Efisiensi per RO (Realisasi Output) =

$$\frac{((\text{Pagu Anggaran Output} \times \text{Capaian Output}) - \text{Realisasi Anggaran Output})}{(\text{Pagu Anggaran Output} \times \text{Capaian Output})}$$

Efisiensi total =

((Pagu Anggaran Output1 x Capaian Output1)-Realisasi Anggaran Output1) + ((Pagu Anggaran Output2 x Capaian Output2)-Realisasi Anggaran Output2) + dst

---

(Pagu Anggaran Output1 x Capaian Output1) + (Pagu Anggaran Output2 x Capaian Output2) + dst

c. Efisiensi

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan ( $\Sigma$ ) dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan ( $\Sigma$ ) dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran. Rumus untuk pengukuran tersebut adalah sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAKi \times CKi) - RAKi)}{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi)} \times 100\%$$

Keterangan:

- E : Efisiensi
- PAKi : Pagu anggaran keluaran i
- RAKi : Realisasi anggaran keluaran i
- CKi : Capaian keluaran i

Contoh:

Pagu anggaran beserta realisasinya dari setiap Keluaran Kegiatan yang ada pada suatu satuan kerja adalah sebagai berikut:

Keluaran ( <i>Output</i> ) Kegiatan	Capaian Keluaran ( <i>Output</i> ) Kegiatan	Anggaran	
		Pagu (PAK)	Realisasi (RAK)
Keluaran 1 (Orang)	1,22	4.000.000.000	3.800.000.000
Keluaran 2 (Laporan)	0,80	1.000.000.000	975.000.000
Keluaran 3 (Sistem)	1,42	5.000.000.000	4.725.000.000

Dari tabel di atas, pengukuran efisiensi adalah sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum_i ((4.000.000.000 \times 1,22) - 3.800.000.000) + ((1.000.000.000 \times 0,80) - 975.000.000) + ((5.000.000.000 \times 1,42) - 4.725.000.000)}{\sum_i ((4.000.000.000 \times 1,22) + (1.000.000.000 \times 0,80) + (5.000.000.000 \times 1,42))} \times 100\%$$

$$= 26\%$$

  
[www.jdih.kemenkeu.go.id](http://www.jdih.kemenkeu.go.id)

**D. INOVASI TAHUN N (*dengan foto*)**

Selama Tahun 2024, inovasi yang telah dilakukan/dibuat oleh Kecamatan Bendo antara lain:



# Postingan



kecamatan\_bendo



Lihat insight

Promosikan postingan

15 1



Disukai oleh yitnonot dan lainnya

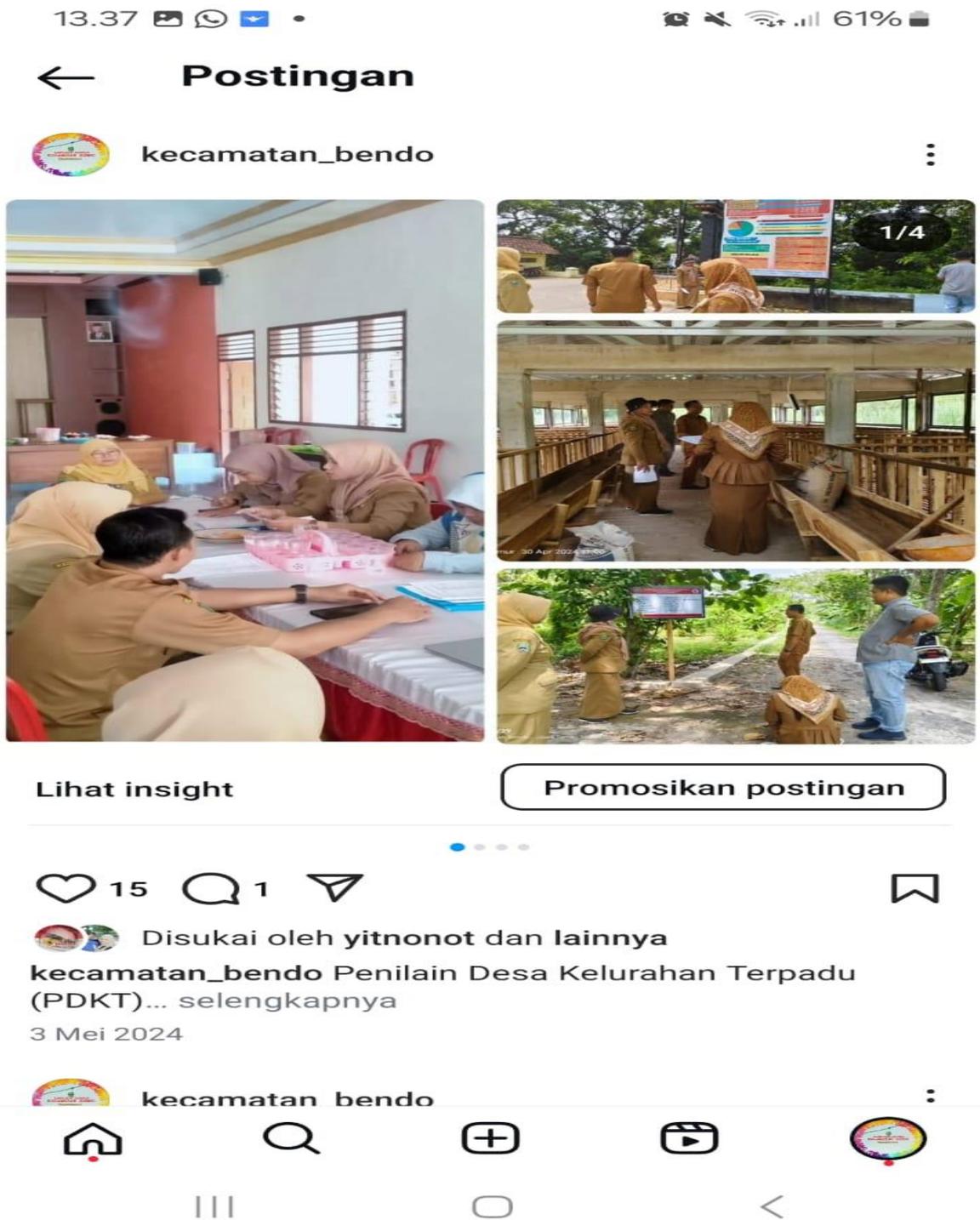
kecamatan\_bendo Penilaian Desa Kelurahan Terpadu (PDKT)... selengkapnya

3 Mei 2024



kecamatan\_bendo





**E. PRESTASI DAN PENGHARGAAN TAHUN N (*dengan foto*)**

Selama Tahun 2024, prestasi dan penghargaan yang berhasil diraih oleh Kecamatan Bendo antara lain:

← Postingan



kecamatan\_bendo



Desa Soco mewakili Kecamatan Bendo sebagai Desa Ramah Perempuan dan Peduli Anak

Lihat insight

Promosikan postingan



Disukai oleh aning\_andy dan lainnya

kecamatan\_bendo Bendo Mantap

Hari ini selasa 17 Desember 2024 bertempat di... selengkapnya

17 Desember 2024



kecamatan\_bendo



# Postingan



Lihat insight

Promosikan postingan

10

Disukai oleh yitnonot dan lainnya  
kecamatan\_bendo Bendo Mantap

Kemarin dilaksanakan pemilihan Duta Genre di pendopo Surya Graha dan perwakilan Kecamatan Bendo mendapatkan juara 2 Putri dan juara 3 Putra

Sobat Bendo Duta Generasi Berencana (Genre) adalah perwujudan remaja dan pemuda yang memiliki pengetahuan, bersikap dan berperilaku sebagai remaja,

# ← Postingan



kecamatan\_bendo



## APRESIASI DESA INKLUSI

HARI DISABILITAS INTERNASIONAL

KECAMATAN BENDO DENGAN WAKIL DESA CARIKAN  
MENDAPAT APRESIASI HARAPAN 2 DESA INKLUSIF TINGKAT  
KABUPATEN



www.reallygreatsite.com

Lihat insight

Promosikan postingan



4



Disukai oleh **ninging.tanti** dan lainnya

**kecamatan\_bendo** Beberapa waktu lalu pada perayaan Hari Disabilitas Internasional di akhir ta... selengkapnya  
15 Januari



kecamatan\_bendo



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan Tahun 2024 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yang merupakan amanat dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKjIP Tahun 2024 ini dapat menggambarkan pencapaian kinerja Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan dan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai, yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja baik kinerja sasaran, kinerja program, maupun kinerja kegiatan.

#### **A. SIMPULAN**

Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan telah menetapkan tujuan dan sasaran beserta indikator kerjanya di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024. Meskipun tidak memiliki Visi dan Misi untuk diacu sebagai cita-cita pembangunan jangka menengah Kabupaten Magetan, namun dijelaskan dalam Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 yang mana dalam ketentuan umum penyusunan RPD disusun memerhatikan kesesuaian sasaran pokok dan arah kebijakan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan. RPJPD Kabupaten Magetan dituangkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005 – 2025. yang kemudian diturunkan ke dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang didalamnya menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan. Pada tahun 2024, pengukuran kinerja dilakukan melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari RPD Kabupaten Magetan yang disusun mengadaptasi adanya Pemilihan Kepala Daerah serentak pada tahun 2024 tujuan, bertujuan untuk mengisi ruang kosong perencanaan jangka menengah Kabupaten Magetan dikarenakan selesainya tahun perencanaan RPJMD Kabupaten Magetan 2018-2023 dengan tujuan Meningkatkan kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan (83) Skor

sasaran dengan menggunakan Meningkatnya kualitas Kinerja Kecamatan (83,6) dan Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan (88,95) indikator kinerja yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Dari Tujuan, sasaran dan indikator kinerja yang diukur, hasilnya adalah sebagai berikut :

**Sasaran 1: Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan**

- Sasaran ke-1. Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan terdiri dari Nilai Predikat Kinerja Kecamatan (83) indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 100 % (kategori Berhasil );
- Sebanyak 5 Program (7 Kegiatan) indikator kinerja telah mencapai target dan sebanyak 5 Program (7 Kegiatan) indikator kinerja belum mencapai target./ Seluruh indikator kinerja telah/tidak mencapai target;

**Sasaran 2: Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan**

- Sasaran ke-2. Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan terdiri dari Nilai SAKIP Kecamatan Sukomoro (83,6) indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 100% (kategori sangat berhasil);
- Sebanyak 1 Program (1 kegiatan) indikator kinerja telah mencapai target dan sebanyak 1 Program (1) indikator kinerja belum mencapai target./ Seluruh indikator kinerja telah/tidak mencapai target;

Tabel 4.1  
Capaian Kinerja Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan  
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja %
Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan	83,6	83,6	100
Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	88,95	88,95	100
<b>Capaian Kinerja</b>				<b>100</b>
				<b>Sangat Baik</b>

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian kinerja 83,6 (Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan) sasaran tersebut, secara umum telah/belum mencapai target capaian kinerja dengan capaian kinerja rata-rata sebesar 100% dengan serapan anggaran sebesar Rp. 2.642.493.538,- dan mencapai efisiensi kinerja sebesar 16,4%.

Capaian kinerja rata-rata tahun 2024 ini turun sebesar 3,21 jika dibandingkan capaian kinerja tahun 2023 sebesar 100,69 %. Penyebab utama permasalahan ini adalah kinerja individu pegawai yang meningkat dari tahun sebelumnya.

Serapan anggaran tahun 2024 ini naik (turun) jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 0,69 %. Penyebab utama permasalahan ini adalah untuk penyediaan gaji dan tunjangan ASN tidak terserap karena ada beberapa pegawai yang pensiun.

## B. RENCANA AKSI TAHUN 2025

Atas dasar pencapaian kinerja tahun 2024 tersebut, rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya antara lain:

Tabel 4.2  
Rencana Aksi Peningkatan Kinerja  
Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan  
Tahun 2025

<b>Tujuan &amp; Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Rencana Aksi Tahun 2025</b>
Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan	Meningkatkan Kinerja Kecamatan Bendo
Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	Meningkatkan nilai SAKIP Kecamatan Bendo atas dasar pencapaian kinerja tahun 2024 tersebut, rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya

Atas rencana aksi tersebut, Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan menyusun target waktu pencapaian indikator kinerja sasaran Tahun 2025 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.3.  
Target Waktu Pencapaian Indikator Kinerja  
Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan  
Tahun 2025

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN $n+1$				
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TOTAL
SASARAN I	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan	84				84
SASARAN II	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati		89			89

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan kepada pihak-pihak terkait baik para *stakeholders* maupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Magetan. Harapan kami, dari hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan rencana aksi yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan ini dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja di masa yang akan datang.

Magetan, Pebruari 2025

CAMAT BENDO  
KABUPATEN MAGETAN



**HERMIN SUPRPTIWI, SH, MM**

Pembina Tingkat I (IVb)

NIP. 19690912 199803 2 009

**LAMPIRAN:**

**A. SK Tim Sakip Perangkat Daerah**



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
KECAMATAN BENDO**

Jalan Raya Bendo Nomor 02 / 05 Telepon (0351) 439081 Kode Pos 63384  
Website : <http://bendokec.magetankab.go.id>  
E-mail : [kecbendo@magetan.go.id](mailto:kecbendo@magetan.go.id)

**KEPUTUSAN CAMAT BENDO**

Nomor : 188/ 25 /Kept./403.410/2024

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA  
PEMERINTAH ( SAKIP ) DI LINGKUNGAN KECAMATAN BENDO  
KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2024**

**CAMAT BENDO**

- MENIMBANG** : a. bahwa dalam rangka pembinaan dan peningkatan kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Bendo;
- b. bahwa pembentukan Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Camat Bendo.
- MENINGAT** : 1. Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 nomor 244 tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 58, tambahan lembar Negara Republik Indonesia nomor 5679) ;
2. Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 tentang sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 80 tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor

120 tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 80 tahun 2015 tentang Penyusunan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 nomor 157);

4. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan dan kinerja instansi pemerintah (Lembaran Negara tahun 2006 nomor 25, Tambahan Lembaran Negara nomor 4614);
5. Peraturan Pemerintah pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 25 tahun 2012 tentang petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
6. Peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 20 tahun 2013 tentang perubahan lampiran peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 25 tahun 2012 tentang petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
7. Peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 20 tahun 2013 tentang perubahan lampiran peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 253 tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja, dan tata cara review atas laporan kinerja.

**MEMUTUSKAN:**

- MENETAPKAN :**
- KESATU :** Membentuk tim penerapan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah pada Kecamatan Bendo tahun 2024 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA :** Menegaskan tim sebagaimana dimaksud dalam bidang kesatu keputusan ini :
- a. Melakukan koordinasi yang diperlukan di setiap tahapan pelaksanaan SAKIP di Kecamatan Bendo;

- b. Melakukan pengumpulan dan pengolahan data yang diperlukan dalam pelaksanaan SAKIP;
- c. Menyusun dokumen-dokumen terkait pelaksanaan SAKIP yaitu :
  - 1) Rencana strategis
  - 2) Perjanjian kinerja
  - 3) Pengukuran kinerja
  - 4) Pengelolaan data kinerja
  - 5) Pelaporan kinerja
  - 6) Reviu dan evaluasi kinerja
- d. Melaksanakan rapat pemaparan hasil penyusunan dokumen;
- e. Merumuskan dan menyusun aturan ataupun petunjuk pelaksanaan SAKIP untuk menjamin kelancaran dan kesinambungan pelaksanaan SAKIP;
- f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada camat.

**KETIGA** : tim penerapan SAKIP sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu bertanggung jawab kepada camat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Bendo  
Pada tanggal : 08 Januari 2024

CAMAT BENDO  
KABUPATEN MAGETAN



**HERMIN SUPRPTIWI, SH MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690912 199803 2 009

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT BENDO  
NOMOR : 188/25/KEPT/403.410/2024  
TANGGAL : 08 Januari 2024

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENERAPAN  
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH ( SAKIP )  
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BENDO  
KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2024**

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	NAMA
1	2	3	4
1.	Ketua	Camat	Hermin Supraptiwi, SH, MM
2.	Sekretaris	Sekretaris Kecamatan	Agus Setyobudi, SH
3.	Anggota	Kasi Tata Pemerintahan	Siswo Utomo, SH
4.		Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Aning Ikawati, S.Sos.
5.		Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Joko Setiyono, SH
6.		Kasi Kesejahteraan Sosial	Drs. Koko Sulistiyono
		Lurah Bendo	Bambang Tri Wiyoso, SE
7.		Kasubag Keuangan dan Perencanaan Evaluasi Pelaporan	Rudi Sujatmika, A.Md
8.		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Setiyarini, SE
9.		Pengadministrasi Keuangan/ Bendahara Pengeluaran	Arif Heman Saputro
10.		Pembantu Bendahara Pengeluaran	Dinaningrum, A.Md

Ditetapkan di : Bendo  
Pada tanggal : 08 Januari 2024

CAMAT BENDO  
KABUPATEN MAGETAN



**HERMIN SUPRAPTIWI, SH MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690912 199803 2 009

C. Matriks Renstra terakhir

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	17	18	19	20
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik				indeks kepuasan Masyarakat    Skor	-	83	2.492.828.916	84	2.492.828.916	85	2.492.828.916	85	7.478.486.748	Kec. Bendo	
	Meningkatnya Kinerja Kecamatan			Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	88,93	85	2.492.828.916	85,50	2.492.828.916	86	2.492.828.916	86	7.478.486.748	Kec. Bendo	
		7.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Bendo terhadap Layanan Kesekretariatan kecamatan Bendo	Angka	85	2.286.223.916	85	2.286.223.916	85	2.286.223.916	85	6.858.671.748	Kec. Bendo	
		7.1.1.2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu //dokumen	Dok	4	2.330.000	4	2.330.000	4	2.330.000	4	6.990.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah// dokumen	Dok	4	2.330.000	4	2.330.000	4	2.330.000	4	6.990.000	Kec. Bendo	

		7.1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah //%	%	100	2.594.776.316	100	2.594.776.316	100	2.594.776.316	100	6.013.197.648	Kec. Bendo	
		7.1.1.2.1	Penyediaan Gajidan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gajidan tunjangan ASN	Orang /bulan	19	2.594.760.938	80,5	2.594.760.938	19	2.594.760.938	19	6.008.584.248	Kec. Bendo	
		7.1.1.2.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan laporan keuangan	Laporan	16	1.537.800	16	1.537.800	16	1.537.800	16	4.613.400	Kec. Bendo	
			SKPD	Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD //Laporan											
		7.1.1.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyedia Administrasi Umum Perangkat Daerah// Paket	Paket	84	129.059.500	84	129.059.500	84	129.059.500	84	387.178.500	Kec. Bendo	
		7.1.1.2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan// Paket	Paket	12	1.508.700	12	1.508.700	12	1.508.700	12	4.526.100	Kec. Bendo	
		7.1.1.2.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan// Paket	Paket	12	28.655.500	12	28.655.500	12	28.655.500	12	85.966.500	Kec. Bendo	

		7.1.1.2. 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Paket	12	3.000.000	12	3.000.000	12	3.000.000	12	9.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan// Paket	Paket	12	21.044.750	12	21.044.750	12	21.044.750	12	63.134.250	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan// Paket	Paket	12	2.500.000	12	2.500.000	12	2.500.000	12	7.500.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan//Dokumen	Dok	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	12	5.400.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD// Laporan	Laporan	12	70.550.550	12	70.550.550	12	70.550.550	12	211.651.650	Kec. Bendo	
		7.1.1.2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah// Laporan	Laporan	36	74.435.200	36	74.435.200	36	74.435.200	36	223.305.600	Kec. Bendo	

		7.1.1.2. 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang disediakan// Laporan	Laporan	12	14.475.200	12	14.475.200	12	14.475.200	12	43.425.600	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan// Laporan	Laporan	12	4.060.000	12	4.060.000	12	4.060.000	12	12.180.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan// Laporan	Laporan	12	55.900.000	12	55.900.000	12	55.900.000	12	167.700.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara// Unit	Unit	13	76.000.000	13	76.000.000	13	76.000.000	13	228.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayakan pajaknya// Unit	Unit	12	51.000.000	12	51.000.000	12	51.000.000	12	153.000.000	Kec. Bendo	

		7.1.1.2. 9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi//  Unit	Unit	1	25.000.000	1	25.000.000	1	25.000.000	1	75.000.000	Kec. Bendo	
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik				indeks kepuasan Masyarakat    Skor	-	83	2.492.828.916	84	2.492.828.916	85	2.492.828.916	85	7.478.486.748	Kec. Bendo	
	Meningkatnya Kinerja Kecamatan			Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	88,93	85	2.492.828.916	85,50	2.492.828.916	86	2.492.828.916	86	7.478.486.748	Kec. Bendo	
		7.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Bendo terhadap Layanan Kesekretariatan kecamatan Bendo	Angka	85	2.286.223.91	85	2.286.223.91	85	2.286.223.91	85	6.858.671.748	Kec. Bendo	
		7.1.1.2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu //dokumen	Dok	4	2.330.000	4	2.330.000	4	2.330.000	4	6.990.000	Kec. Bendo	

		7.1.1.2. 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah// dokumen	Dok	4	2.330.000	4	2.330.000	4	2.330.000	4	6.990.000	Kec. Bendo		
		7.1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah //%	%	100	2.594.776.31	6	2.594.776.31	100	6	2.594.776.31	100	6.013.197.648	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang /bulan	19	2.594.760.938	80,5	2.594.760.938	19	2.594.760.938	19	6.008.584.248	Kec. Bendo		
		7.1.1.2. 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD //Laporan	Laporan	16	1.537.800	16	1.537.800	16	1.537.800	16	4.613.400	Kec. Bendo		
		7.1.1.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaa Administrasi Umum Perangkat Daerah// Paket	Paket	84	129.059.500	84	129.059.500	84	129.059.500	84	387.178.500	Kec.		



		7.1.1.2. 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan// Paket	Paket	12	2.500.000	12	2.500.000	12	2.500.000	12	7.500.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan//Dokumen	Dok	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	12	5.400.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD// Laporan	Laporan	12	70.550.550	12	70.550.550	12	70.550.550	12	211.651.650	Kec. Bendo	
		7.1.1.2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah// Laporan	Laporan	12	74.435.200	12	74.435.200	12	74.435.200	12	223.305.600	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang disediakan// Laporan	Laporan	12	14.475.200	12	14.475.200	12	14.475.200	12	43.425.600	Kec. Bendo	

		7.1.1.2. 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan// Laporan	Laporan	12	4.060.000	12	4.060.000	12	4.060.000	12	12.180.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan// Laporan	Laporan	12	55.900.000	12	55.900.000	12	55.900.000	12	167.700.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara// Unit	Unit	13	76.000.000	13	76.000.000	13	76.000.000	13	228.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2. 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayakan pajaknya// Unit	Unit	12	51.000.000	12	51.000.000	12	51.000.000	12	153.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.1.2.9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi// Unit	Unit	1	25.000.000	1	25.000.000	1	25.000.000	1	75.000.000	Kec. Bendo	

		7.1.2	PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN  PUBLIK	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	%	100	35.000.000	1	35.000.000	1	35.000.000	3	105.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.2.2	Koordinasi Penyelenggaraa n Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan di kecamatan// Kegiatan	Keg	16	35.000.000	16 Desa /Kel.	35.000.000	16 Desa /Kel.	35.000.000	16	79.257.000	Kec. Bendo	
		7.1.2.2. 2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan di kecamatan// Kegiatan	Keg	16	35.000.000	16 Desa /Kel.	35.000.000	16 Desa /Kel.	35.000.000	16	79.257.000	Kec. Bendo	
Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja kecamatan	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan	7.1.2	PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN  PUBLIK	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	%	100	35.000.000	100	35.000.000	100	35.000.000	100	105.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.2.2	Koordinasi Penyelenggaraa n Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan di kecamatan// Kegiatan	Keg	16	35.000.000	16 Desa /Kel.	35.000.000	16 Desa /Kel.	35.000.000	16	79.257.000	Kec. Bendo	

		7.1.2.2. 2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan di kecamatan// Kegiatan	Keg	16	35.000.000	16 Desa /Kel.	35.000.000	16 Desa /Kel.	35.000.000	16	79.257.000	Kec. Bendo	
		7.1.3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan//%	%	100	41.605.000	100	41.605.000	100	41.605.000	100	124.815.000	Kec. Bendo	
		7.1.3.2	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan//Kegiatan	Keg	12	41.605.000	12 Desa /Kel.	41.605.000	12 Desa /Kel.	41.605.000	12	124.815.000	Kec. Bendo	
		7.1.3.2. 3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan//Kegiatan	Keg	12	41.605.000	12 Desa /Kel.	41.605.000	12 Desa /Kel.	41.605.000	12	124.815.000	Kec. Bendo	
Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja kecamatan	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan	7.1.3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan//%	%	100	41.605.000	100	41.605.000	100	41.605.000	100	124.815.000	Kec. Bendo	

		7.1.3.2	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan//Kegiatan	Keg	12	41.605.000	12 Desa /Kel.	41.605.000	12 Desa /Kel.	41.605.000	12	124.815.000	Kec. Bendo	
		7.1.3.2. 3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan//Kegiatan	Keg	12	41.605.000	12 Desa /Kel.	41.605.000	12 Desa /Kel.	41.605.000	12	124.815.000	Kec. Bendo	
		7.1.4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum//%	%	100	70.000.000	100 %	70.000.000	100 %	70.000.000	100 %	210.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.4.2	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas forkopimca//Kegiatan	Keg	13	70.000.000	13 Kegiatan	70.000.000	13 Kegiatan	70.000.000	13	193.840.500	Kec. Bendo	
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara	Jumlah kegiatan Sinergitas forkopimca//										Kec.	

		7.1.4.2. 1	Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah  Kecamatan	Kegiatan	Keg	13	70.000.000	13 Kegiatan	70.000.000	13 Kegiatan	70.000.000	13	193.840.500	Bendo	
Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja kecamatan	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan	7.1.4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum//%	%	100	70.000.000	100 %	70.000.000	100 %	70.000.000	100 %	210.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.4.2	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas forkopimca// Kegiatan	Keg	13	70.000.000	13 Kegiatan	70.000.000	13 Kegiatan	70.000.000	13	193.840.500	Kec. Bendo	
		7.1.4.2. 1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah  Kecamatan	Jumlah kegiatan Sinergitas forkopimca// Kegiatan	Keg	13	70.000.000	13 Kegiatan	70.000.000	13 Kegiatan	70.000.000	13	193.840.500	Kec. Bendo	

		7.1.6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentase desa/kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80//%	%	85	60.000.000	85	60.000.000	85	60.000.000	85	180.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.6.2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa//Kegiatan	Keg	15	60.000.000	15	60.000.000	15	60.000.000	15	177.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.6.2.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa//Kegiatan	Keg	15	60.000.000	15	60.000.000	15	60.000.000	15	177.000.000	Kec. Bendo	
Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja kecamatan	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan	7.1.6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentase desa/kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80//%	%	100	60.000.000	100	60.000.000	100	60.000.000	100	180.000.000	Kec. Bendo	
		7.1.6.2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa//Kegiatan	Keg	15	60.000.000	15	60.000.000	15	60.000.000	15	177.000.000	Kec. Bendo	

		7.1.6.2. 2	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan fasilitas administrasi tata pemerintahan desa//Kegiatan	Keg	15	60.000.000	15	60.000.000	15	60.000.000	15	177.000.000	Kec. Bendo	
<b>JUMLAH KEC. BENDO</b>							2.492.828.916		2.492.828.916		2.492.828.916		7.478.486.748		
		7:1:1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA</b>	<b>Kepuasan ASN Kecamatan Bendo terhadap Layanan Kesekretariatan kecamatan Bendo</b>	Angka	96	1.118.185.410	96	1.118.185.410	96	1.118.185.410	96	3.354.556.230	Kel./Bendo	
		7.1.1.2.6	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Jumlah penyediaan administrasi umumperangkat daerah//Paket	Paket	12	49.474.900	12	49.474.900	12	49.474.900	12	148.424.700	Kel./Bendo	
		7.1.1.2.6.1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jumlah paket komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor yang disediakan//Paket	Paket	12	3.042.550	12	3.042.550	12	3.042.550	12	9.127.650	Kel./Bendo	
		7.1.1.2.6.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan// Paket	Paket	12	18.112.650	12	18.112.650	12	18.112.650	12	54.337.950	Kel./Bendo	

		7.1.1.2.6.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Paket	12	7.059.700	12	7.059.700	12	7.059.700	12	21.179.100	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan// Paket	Paket	12	13.045.200	12	13.045.200	12	13.045.200	12	39.135.600	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan// Paket	Paket	12	2.414.800	12	2.414.800	12	2.414.800	12	7.244.400	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan//Dokumen	Dok	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	12	5.400.000	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD// Laporan	Laporan	12	4.000.000	12	4.000.000	12	4.000.000	12	12.000.000	Kel/. Bendo	
Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja kecamatan	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan	7:1:1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Bendo terhadap Layanan Kesekretariatan kecamatan Bendo	Angka	96	1.118.185.410	96	1.118.185.410	96	1.118.185.410	96	3.354.556.230	Kel/. Bendo	

		7.1.1.2.6	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Jumlah penyediaan administrasi umum perangkat daerah//Paket	Paket	12	49.474.900	12	49.474.900	12	49.474.900	12	148.424.700	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jumlah paket komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor yang disediakan//Paket	Paket	12	3.042.550	12	3.042.550	12	3.042.550	12	9.127.650	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan// Paket	Paket	12	18.112.650	12	18.112.650	12	18.112.650	12	54.337.950	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Paket	12	7.059.700	12	7.059.700	12	7.059.700	12	21.179.100	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan// Paket	Paket	12	13.045.200	12	13.045.200	12	13.045.200	12	39.135.600	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan// Paket	Paket	12	2.414.800	12	2.414.800	12	2.414.800	12	7.244.400	Kel/. Bendo	

		7.1.1.2.6.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan//Dokumen	Dok	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	12	5.400.000	Kel/. Bendo	
		7.1.1.2.6.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD// Laporan	Laporan	12	4.000.000	12	4.000.000	12	4.000.000	12	12.000.000	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.08	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah// Laporan	Laporan	36	169.077.500	36	169.077.500	36	169.077.500	36	507.232.500	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang disediakan// Laporan	Laporan	12	11.867.500	12	11.867.500	12	11.867.500	12	35.602.500	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan// Laporan	Laporan	12	3.810.000	12	3.810.000	12	3.810.000	12	11.430.000	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Laporan	12	153.400.000	12	153.400.000	12	153.400.000	12	460.200.000	Kel/. Bendo	

				Kantor yang Disediakan// Laporan											
Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja kecamatan	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan	7.01.01.2.08	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH	Jumlah LapooranPelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah// Laporan	Laporan	36	169.077.500	36	169.077.500	36	169.077.500	36	507.232.500	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang disediakan// Laporan	Laporan	12	11.867.500	12	11.867.500	12	11.867.500	12	35.602.500	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan// Laporan	Laporan	12	3.810.000	12	3.810.000	12	3.810.000	12	11.430.000	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan// Laporan	Laporan	12	153.400.000	12	153.400.000	12	153.400.000	12	460.200.000	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.07	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	unit	5	90.000.000	12	90.000.000	12	90.000.000	12	270.000.000	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	5	90.000.000	12	90.000.000	12	90.000.000	12	270.000.000	Kel/. Bendo	

		7.01.01.2.07	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	Unit	5	90.000.000	12	90.000.000	12	90.000.000	12	270.000.000	Kel/. Bendo	
		7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	5	90.000.000	12	90.000.000	12	90.000.000	12	270.000.000	Kel/. Bendo	
		07:01:03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase kegiatan pemberdayaan desa dan kelurahan//%	%	100	809.633.010	100	809.633.010	100	809.633.010	100	2.428.899.030	Kel/. Bendo	
		7.01.03.2.02	KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN	Persentasi Pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat//Kegiatan	Keg	12	809.633.010	12	809.633.010	12	809.633.010	12	2.428.899.030	Kel/. Bendo	
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan sarana dan Prasarana Kelurahan//kegiatan	Keg	12	600.733.000	12	600.733.000	12	600.733.000	12	1.802.199.000	Kel/. Bendo	
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan//Kegiatan	Keg	12	195.911.650	12	195.911.650	12	195.911.650	12	587.734.950	Kel/. Bendo	
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Kegiatan Evaluasi di Wilayah Kelurahan//Kegiatan	Keg	12	12.988.360	12	12.988.360	12	12.988.360	12	38.965.080	Kel/. Bendo	
Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja kecamatan	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan	07:01:03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase kegiatan pemberdayaan desa dan kelurahan//%	%	100	809.633.010	100	809.633.010	100	809.633.010	100	2.428.899.030	Kel/. Bendo	

		7.01.03.2.02	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Persentasi Pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat//Kegiatan	Keg	12	809.633.010	12	809.633.010	12	809.633.010	12	2.428.899.030	Kel/. Bendo	
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan sarana dan Prasarana Kelurahan//kegiatan	Keg	12	600.733.000	12	600.733.000	12	600.733.000	12	1.802.199.000	Kel/. Bendo	
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan//Kegiatan	Keg	12	195.911.650	12	195.911.650	12	195.911.650	12	587.734.950	Kel/. Bendo	
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Kegiatan Evaluasi di Wilayah Kelurahan//Kegiatan	Keg	12	12.988.360	12	12.988.360	12	12.988.360	12	38.965.080	Kel/. Bendo	
<b>JUMLAH KELURAHAN BENDO</b>								1.927.818.420		2.737.451.430		2.737.451.430	7.402.721.280	Kel/. Bendo	
<b>JUMLAH KECAMATAN BENDO</b>								3.611.014.326		5.230.280.346		5.230.280.346	14.881.208.028		

## D. SK Penetapan Indikator Kinerja Utama dan perubahannya



### PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN KECAMATAN BENDO

Jalan Raya Bendo Nomor 02 / 05 Telepon (0351) 439081 Kode Pos 63384

Website : <http://bendokec.magetankab.go.id>

E-mail : [kecbendo@magetan.go.id](mailto:kecbendo@magetan.go.id)

---

#### KEPUTUSAN CAMAT BENDO

#### KABUPATEN MAGETAN

Nomor : 188/76/Kept/403.410/2023

#### TENTANG

#### TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA ( IKU ) DI LINGKUNGAN KECAMATAN BENDO KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2024-2026

- Menimbang : a. bahwa salah satu upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja pada Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan adalah dengan menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan;
- b. bahwa Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat bendo Kabupaten Magetan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005– 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara

- Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020- 2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
  8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
  10. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
  11. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2012 Nomor 15);
  12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2023 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 123 );
  13. Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan ( Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016 nomor 82 );
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 12 Tahun 2023 tentang

Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026( Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2023 Nomor 12);

## M E M U T U S K A N

Menetapkan

**KESATU** : Menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

**KEDUA** : Indikator Kinerja Utama yang dimaksud dalam Diktum KESATU, merupakan acuan dalam :

- a. Penyusunan Dokumen Rencana Strategis ,Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ), Rencana Anggaran Program dan Kegiatan , Perjanjian Kinerja ( PK ) dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKJIP ) serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja Kecamatan Bendo Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026.

**KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan,

Ditetapkan di : Magetan  
Pada tanggal : Desember 2023



**HERMIN SUPRATIWI, SH MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690912 199803 2 009

E. Matriks Renja Tahun 2024 terakhir

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Anggaran Tahun 2024
		Satuan	Volume	
KECAMATAN BENDO				2.722.039.226,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Bendo terhadap Layanan Kesekretariatan kecamatan Bendo//Angka	Skor	85	2.500.975.526,00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah//Dokumen	Dokumen	4	2.330.000,00
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah // Dokumen	Dokumen	4	3.630.000,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan laporan keuangan//Laporan	laporan	16	1.962.879.197,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	19	2.205.179.626,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	16	1.537.800,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Paket	84	137.892.400,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	1.508.700,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	53.888.827,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	2.719.250,00

Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	15.500.000,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	2.500.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	55.700.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	12	277.602.700,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	16.323.200,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	5.880.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	81.707.073,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	13	78.100.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	12	48.100.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	12	5.001.050,00
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	%	100	21.812.500,00
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan	12	21.812.500,00

Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	16	21.812.500,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa	%	100	41.605.000,00
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kegiatan	12	41.605.000,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12	41.605.000,00
PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	%	100	101.946.200,00
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas forkopimca	Kegiatan	13	101.946.200,00
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	13	101.946.200,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa/kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80		85 %	55.700.000,00
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Kegiatan	15	55.700.000,00
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	15	55.700.000,00
<b>KELURAHAN BENDO</b>				<b>1.078.185.410,00</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	80	189.606.900,00

Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyelenggaraan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	12	0,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	3.042.550,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1 Paket	6.757.300,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1 Paket	6.059.700,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor				
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1 Paket	8.812.650,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1 Paket	2.428.200,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1 Dokumen	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1 Laporan	7.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan		0,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1 Laporan	11.867.500,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				

	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1 Laporan	2.900.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		1 Laporan	133.939.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah		null	0,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 Unit	5.000.000,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	-		-	888.578.510,00
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-		-	888.578.510,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan				
	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun		3 Unit	568.483.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				
	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		3 Pokmas / Ormas	307.666.650,00
Evaluasi Kelurahan				
	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan		3 Laporan	12.428.860,00
				<b>3.800.224.636,00</b>

F. Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun 2024 dan perubahannya

Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun 2024

**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN**  
**KECAMATAN BENDO**  
Jl Raya Bendo Nomor 02/05 Telp. (0351) 439081 Kode Pos 63384  
Website: <http://bendokec.magetankab.go.id>  
Email: [bendokec@magetan.go.id](mailto:bendokec@magetan.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMIN SUPRPTIWI, SH, MM  
NIP : 19690912 199803 2 009  
Jabatan : Camat Bendo

Selanjutnya disebut pihak pertama

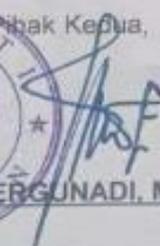
Nama : Ir. HERGUNADI, MT  
Jabatan : Pj. BUPATI MAGETAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,  
  
Ir. HERGUNADI, M.T.

Pihak Pertama,  
  
**HERMIN SUPRPTIWI, SH, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690912 199803 2 009

Perjanjian Kinerja Perubahan Kepala Perangkat Daerah Tahun 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
KECAMATAN BENDO**

Jl Raya Bendo Nomor 02/05 Telp. (0351) 439081 Kode Pos  
63384

Website: <http://bendokec.magetankab.go.id>  
Email: [bendokec@magetan.go.id](mailto:bendokec@magetan.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM  
Jabatan : Camat Bendo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. HERGUNADI, M.T  
Jabatan : Pj. BUPATI MAGETAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,  
  
**Ir. HERGUNADI, M.T**

Magetan, 26 Juli 2024  
Pihak Pertama,  
  
**HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690912 199803 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BENDO**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Bendo	83
2	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Bendo	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	83

Program	Anggaran ( Rp )	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.688.831.276	-
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 23.561.500	-
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 930.183.510	-
4. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 101.948.350	-
5. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 55.700.000	-

  
 BUPATI MAGETAN,  
J. HERGUNADI, M.T

Magetan, 26 Juli 2024  
  
 BENDO CAMAT  
 KABUPATEN MAGETAN  
HERMIN SUPRPTIWI, SH, MM  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690912 199803 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
KECAMATAN BENDO**

Jl Raya Bendo Nomor 02/05 Telp. (0351) 439081 Kode Pos 63384  
Website: <http://bendokec.magetankab.go.id>  
Email: [bendokec@magetan.go.id](mailto:bendokec@magetan.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMIN SUPRPTIWI, S.H, M.M  
Jabatan : CAMAT BENDO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIZHAMUL, S.E, M.M  
Jabatan : Pj. BUPATI MAGETAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Magetan, November 2024

Pihak Kedua,  
  
NIZHAMUL, S.E, M.M

Pihak Pertama,  
  
HERMIN SUPRPTIWI, S.H, M.M  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690912 199803 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BENDO**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Bendo	83,6
2	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Bendo	Nilai SAKIP Kecamatan Bendo	88,93

Program	Anggaran ( Rp )	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.690.582.426,-	-
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 21.812.500,-	-
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 930.183.510,-	-
4. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 101.946.200,-	-
5. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 55.700.000,-	-
<b>Jumlah</b>	Rp. 3.800.224.636,-	

Magetan, November 2024

  
 Pj. BUPATI MAGETAN,  
NIZHAMUL, S.E, M.M

  
 KAMAT BENDO  
 KABUPATEN MAGETAN  
 KECAMA  
 BENDO  
HERMIN SUPRAPTOWI, S.H, M.M  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690912 199803 2 009

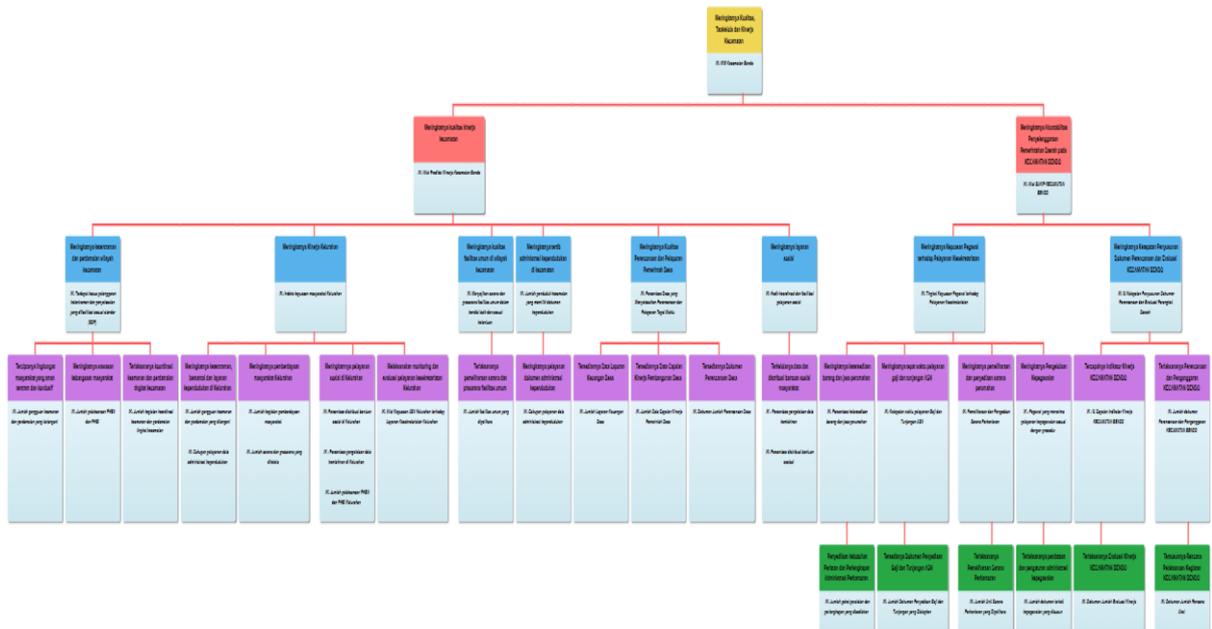








## H. Pohon Kinerja



## I. Crosscutting

