



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DINANINGRUM, A.Md.M.
	NIP	: 199509292020122012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMIN SUPRPTIWI, SH, MM.
	NIP	: 196909121998032009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT BENDO
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BENDO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. WELLY KRISTANTO, M.Si
	NIP	: 196905081989031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

MAGETAN, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DINANINGRUM, A.Md.M.
199509292020122012

MAGETAN, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMIN SUPRPTIWI, SH, MM.
196909121998032009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DINANINGRUM, A.Md.M.		1	NAMA	HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.		
2	NIP	199509292020122012		2	NIP	196909121998032009		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL		4	JABATAN	CAMAT BENDO		
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL		5	UNIT KERJA	KECAMATAN BENDO		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)		
UTAMA								
1	Melaksanakan verifikasi data kemiskinan serta monitoring penyaluran bantuan sosial di wilayah kecamatan	Menyiapkan dokumen kelengkapan penyaluran bantuan sosial di wilayah kecamatan		Kuantitas	Kegiatan	120		
2	Persentase desa/keurahan yang melakukan updating data kemiskinan	Menyiapkan bahan rapat koordinasi updating data kemiskinan maupun data kesejahteraan sosial lainnya		Kuantitas	Kegiatan	12		
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 							
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 							
3	Kompeten							

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

DINANINGRUM , A.Md.M.
199509292020122012

MAGETAN, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HERMIN SUPRAPTIWI , SH, MM.
196909121998032009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	LAPTOP
2.	PRINTER
3.	SAMBUNGAN INTERNET
4.	MEJA DAN KURSI

Pegawai yang Dinilai



DINANENGRUM, A.Md.M.
199509292020122012

MAGETAN, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.
196909121998032009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DINANINGRUM, A.Md.M.		1	NAMA	HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.	
2	NIP	199509292020122012		2	NIP	196909121998032009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL		4	JABATAN	CAMAT BENDO	
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL		5	UNIT KERJA	KECAMATAN BENDO	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan verifikasi data kemiskinan serta monitoring penyaluran bantuan sosial di wilayah kecamatan	Menyiapkan dokumen kelengkapan penyaluran bantuan sosial di wilayah kecamatan	Kuantitas	Kegiatan	120	120 Laporan kegiatan Monev Penyaluran Bansos berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1QqStnqOBhOwTNgvh-GI7uHo_D0nV0ckJ	Pimpinan: 📌
2	Persentase desa/kelurahan yang melakukan updating data kemiskinan	Menyiapkan bahan rapat koordinasi updating data kemiskinan maupun data kesejahteraan sosial lainnya	Kuantitas	Kegiatan	12	12 kegiatan updating DTKS dan bantuan sosial berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1QqStnqOBhOwTNgvh-GI7uHo_D0nV0ckJ	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

**RATING PERLAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



**DINANINGRUM, A.Md.M.
199509292020122012**

MAGETAN, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



**HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.
196909121998032009**