



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: LENNY MULYANTI, S.H.
NIP	: 198402092002122003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	: PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: ANING IKAWATI, S.Sos.
NIP	: 198102172002122006
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.
NIP	: 196909121998032009
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: CAMAT BENDO
UNIT KERJA	: KECAMATAN BENDO
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

MAGETAN, 5 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai



LENNY MULYANTI, S.H.  
198402092002122003

MAGETAN, 2 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja



ANING IKAWATI, S.Sos.  
198102172002122006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

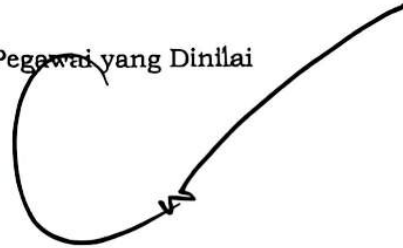
PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LENNY MULYANTI, S.H.	1	NAMA	ANING IKAWATI, S.Sos.
2	NIP	198402092002122003	2	NIP	198102172002122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Evaluasi Penyusunan dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Pemerintah Desa	Terlaksananya Fasilitasi dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Pemerintah Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Desa yang di susun secara baik dan tepat waktu	45
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan musrenbang Desa/ Kelurahan dalam rangka penyusunan RKPD	18
			Kuantitas	Jumlah Partisipasi Masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang Kecamatan	15
			Kuantitas	Jumlah Dokumen APBDes yang terverifikasi dan di susun tepat waktu	15
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Desa yang terverifikasi dan di tetapkan tepat waktu	15
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



LENNY MULYANTI, S.H.  
198402092002122003

MAGETAN, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ANING IKAWATI, S.Sos.  
198102172002122006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LENNY MULYANTI, S.H.	1	NAMA	ANING IKAWATI, S.Sos.
2	NIP	198402092002122003	2	NIP	198102172002122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**




-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Fasilitasi dan Evaluasi Penyusunan dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Pemerintah Desa	Terlaksananya Fasilitasi dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Pemerintah Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Desa yang disusun secara baik dan tepat waktu	45	Pelaksanaan dan Pelaporan Desa berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StorhOBTE3OSoqsv-nl5">https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StorhOBTE3OSoqsv-nl5</a>	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan musrenbang Desa/ Kelurahan dalam rangka penyusunan RKPD	18	penyusunan RKPD berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StorhOBTE3OSoqsv-nl5">https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StorhOBTE3OSoqsv-nl5</a>	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Partisipasi Masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang Kecamatan	15	pelaksanaan musrenbang Kecamatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StorhOBTE3OSoqsv-nl5">https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StorhOBTE3OSoqsv-nl5</a>	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen APBDes yang terverifikasi dan di susun tepat waktu	15	Dokumen APBDes berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StcrhOBTE3O8oqsv-nl5">https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StcrhOBTE3O8oqsv-nl5</a>	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Desa yang terverifikasi dan di tetapkan tepat waktu	15	Dokumen Laporan Keuangan Desa berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StcrhOBTE3O8oqsv-nl5">https://drive.google.com/drive/folders/1eiT9Zusd4r9-StcrhOBTE3O8oqsv-nl5</a>	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai

LENNY MULYANTI, S.H.  
198402092002122003

MAGETAN, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

ANING IKAWATI, S.Sos.  
198102172002122006