



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: RUDI SUJATMIKA, A.Md
NIP	: 197506092011011001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: AGUS SETYOBUDI, SH.
NIP	: 196906051990031009
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: SEKRETARIS
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.
NIP	: 196909121998032009
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: CAMAT BENDO
UNIT KERJA	: KECAMATAN BENDO
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

MAGETAN, 5 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

RUDI SUJATMIKA, A.Md  
197506092011011001

MAGETAN, 2 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SETYOBUDI, SH.  
196906051990031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUDI SUJATMIKA, A.Md	1	NAMA	AGUS SETYOBUDI, SH.
2	NIP	197506092011011001	2	NIP	196906051990031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Mengkoordinasikan perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja kecamatan bendo	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan tepat waktu dan akurasi, penganggaran dan evaluasi serta administrasi keuangan dan penyusunan laporan kinerja yang efektif dan efisien	Kuantitas	Jumlah dokumen SIRUP , Sirup Perubahan , Renja , Renja Perubahan , RKA , RKAP , DPA , DPPA , Rencana Aksi , Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Perubahan yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	14 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Monev Renja , RFK , TEPRA dan Monev Kegiatan dan LKJIP yang disusun sesuai dan tepat waktu	12 Laporan
			Kualitas	Persentase serapan anggaran Kecamatan Bendo	85 %
			Kualitas	Jumlah laporan Keuangan Daerah yang disusun sesuai dan tepat waktu	12 Laporan
			Kualitas	Persentase upload data dukung Laporan SAKIP dan penilaian EKK dalam aplikasi SINCAN	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Mengkoordinasikan capaian kinerja keuangan kecamatan bendo	Terlaksananya pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Pegawai yang mendapatkan layanan gaji dan tunjangan secara tepat waktu	16 orang/bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				
7	Kolaboratif				

**PERILAKU KERJA**

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RUDI SUJATMIKA , A.Md  
197506092011011001

MAGETAN, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS SETYOBUDI , SH.  
196906051990031009

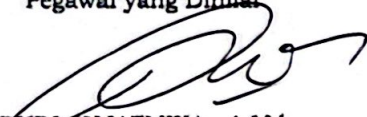
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana Prasarana Komputer dan Jaringan Internet
2.	Dokumen
3.	Aplikasi Pendukung Tugas

Pegawai yang Dinilai

  
RUDI SUJATMIKA, A.Md  
197506092011011001

MAGETAN, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

  
AGUS SETYOBUDI, SH.  
196906051990031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUDI SUJATMIKA, A.Md		1	NAMA	AGUS SETYOBUDI, SH.	
2	NIP	197506092011011001		2	NIP	196906051990031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Mengkoordinasikan perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja kecamatan bendo	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan tepat waktu dan akuran, penganggaran dan evaluasi serta administrasi keuangan dan penyusunan laporan kinerja yang efektif dan efisien	Kuantitas	Jumlah dokumen SIRUP , Sirup Perubahan , Renja , Renja Perubahan , RKA , RKAP , DPA , DPPA , Rencana Aksi , Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Perubahan yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	14 Dokumen	14 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLSaVc22IVnRvgbb3M_EeH">https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLSaVc22IVnRvgbb3M_EeH</a>	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Monev Renja , RPK , TEPR dan Monev Kegiatan dan LKJIP yang disusun sesuai dan tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLSaVc22IVnRvgbb3M_EeH">https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLSaVc22IVnRvgbb3M_EeH</a>	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase serapan anggaran Kecamatan Bendo	85 %	96 % berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLStaVc22IVnRvgbb3M_EeH">https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLStaVc22IVnRvgbb3M_EeH</a>	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Jumlah laporan Keuangan Daerah yang disusun sesuai dan tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase upload data dukung Laporan SAKIP dan penilaian EKK dalam aplikasi SINCAN	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLStaVc22IVnRvgbb3M_EeH">https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLStaVc22IVnRvgbb3M_EeH</a>	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌
2	Mengkoordinasikan capaian kinerja keuangan kecamatan bendo	Terlaksananya pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Pegawai yang mendapatkan layanan gaji dan tunjangan secara tepat waktu	16 orang/bulan	192 orang berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLStaVc22IVnRvgbb3M_EeH">https://drive.google.com/drive/folders/1AQp2zm6I5gLStaVc22IVnRvgbb3M_EeH</a>	Pimpinan: 📌

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b>						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b>						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b>						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>5 Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>6 Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>7 Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RUDI SUJATMIKA, A.Md  
197506092011011001

MAGETAN, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS SETYOBUDI, SH.  
196906051990031009