



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SETIYARINI, S.E.
	NIP	: 197601182008012014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS SETYOBUDI, SH.
	NIP	: 196906051990031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.
	NIP	: 196909121998032009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT BENDO
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BENDO
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

MAGETAN, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SETIYARINI, S.E.
197601182008012014

MAGETAN, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SETYOBUDI, SH.
196906051990031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SETIYARINI, S.E.	1	NAMA	AGUS SETYOBUDI, SH.
2	NIP	197601182008012014	2	NIP	196906051990031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi pelayanan kesekretariatan kecamatan bendo	Terpenuhinya data kebutuhan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Kuantitas	Persentase ketepatan pemenuhan data kebutuhan dan perlengkapan administrasi perkantoran	50 berkas
2	Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi pelayanan kesekretariatan kecamatan bendo	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian sesuai peraturan	Kuantitas	Jumlah pegawai yang menerima pelayanan administrasi kepegawain sesuai peraturan yang berlaku	50
3	Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi pelayanan kesekretariatan kecamatan bendo	Pengelolaan data dan pemeliharaan barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah data pemeliharaan barang milik daerah	24
4	Tugas Direktif Pimpinan yang terlaksana trpat waktu	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	50
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

SETIYARINI, S.E.
197601182008012014

MAGETAN, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SETYOBUDI, SH.
196906051990031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SETTYARINI, S.E.	1 NAMA	AGUS SETYOBUDI, SH.
2	NIP	197601182008012014	2 NIP	196906051990031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWALAN	4 JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWALAN	5 UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-
POLA DISTRIBUSI:
-

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi pelayanan kesekretariatan kecamatan bendo	Terpenuhinya data kebutuhan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Kuantitas	Persentase ketepatan pemenuhan data kebutuhan dan perlengkapan administrasi perkantoran	50 berkas	Terlaksananya berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1JArmKNYR57_8rAAuJrtPnMH2NhxMRXhS?usp=drive_link	Pimpinan:
2	Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi pelayanan kesekretariatan kecamatan bendo	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawain sesuai peraturan	Kuantitas	Jumlah pegawai yang menerima pelayanan administrasi kepegawain sesuai peraturan yang berlaku	50	Terlaksananya berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18MJKeOLLksx0R34oYwCFDMVijlMTgkV?usp=drive_link	Pimpinan:
3	Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi pelayanan kesekretariatan kecamatan bendo	Pengelolaan data dan pemeliharaan barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah data pemeliharaan barang milik daerah	24	Terlaksananya berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1uemquHY2szZfODmrLu1EvnACMuTDyusL?usp=drive_link	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Tugas Direktif Pimpinan yang terlaksana tepat waktu	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	50	Terlaksananya berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1HsTU8RTRBRcvjs27kd1WVirhcrSndQCE?usp=drive_link	Pimpinan: 🟩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SETIYARINI, S.E.
197601182008012014

MAGETAN, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SETYOBUDI, SH.
196906051990031009