



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANING IKAWATI, S.Sos.
	NIP	: 198102172002122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.
	NIP	: 196909121998032009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT BENDO
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BENDO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. WELLY KRISTANTO, M.Si
	NIP	: 196905081989031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

MAGETAN, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANING IKAWATI, S.Sos.
198102172002122006

MAGETAN, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.
196909121998032009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANING IKAWATI, S.Sos.		1	NAMA	HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.	
2	NIP	198102172002122006		2	NIP	196909121998032009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		4	JABATAN	CAMAT BENDO	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		5	UNIT KERJA	KECAMATAN BENDO	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatkan Kualitas Kinerja Kecamatan Bendo Indikator : Nilai Predikat Kecamatan Bendo	Terlaksananya Fasilitasi dan Evaluasi Penyusunan dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Pemerintah Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Desa yang disusun secara baik dan tepat waktu	45		
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Musrenbang Desa / Kelurahan dalam rangka Penyusunan RKPD	18		
			Kuantitas	Jumlah Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	15		
			Kuantitas	Jumlah Dokumen APBDEs yang terverifikasi dan disusun tepat waktu	15		
			Kuantitas	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Desa yang terverifikasi dan ditetapkan tepat waktu	15		
TAMBAHAN							

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terlaksananya Tugas Direktif Pimpinan Indikator : Prosentase Tugas Direktof Pimpinan yang dilaksanakan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan direktif dari Pimpinan	20
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA	
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANING IKAWATI , S.Sos.
198102172002122006

MAGETAN, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERMIN SUPRAPTIWI , SH, MM.
196909121998032009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana Prasarana Penunjang Pekerjaan
2.	Sumber Daya Manusia yang Mendukung

Pegawai yang Dinilai


ANING IKAWATI, S.Sos.
198102172002122006

MAGETAN, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.
196909121998032009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANINO IKAWATI, S.Sos.		1	NAMA	HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.	
2	NIP	198102172002122006		2	NIP	196909121998032009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		4	JABATAN	CAMAT BENDO	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		5	UNIT KERJA	KECAMATAN BENDO	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kualitas Kinerja Kecamatan Bendo Indikator : Nilai Predikat Kecamatan Bendo	Terlaksananya Fasilitas dan Evaluasi Penyusunan dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Pemerintah Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Desa yang disusun secara baik dan tepat waktu	45	45 Dokumen berdasarkan SK Evaluasi Camat bendo	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Musrenbang Desa / Kelurahan dalam rangka Penyusunan RKPD	18	18 Kegiatan berdasarkan Musrenbang Desa/Kelurahan tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	15	15 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Peran serta masyarakat di musyawarah Desa tahun 2025	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen APBDEs yang terverifikasi dan disusun tepat waktu	15	15 Dokumen berdasarkan Peraturan Desa tentang APBDEsa Tahun 2026	Pimpinan: 🟡
			Kuantitas	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Desa yang terverifikasi dan ditetapkan tepat waktu	15	15 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi LPPD di Tingkat Desa	Pimpinan: 🟡
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Tugas Direktif Pimpinan Indikator : Prosentase Tugas Direktif Pimpinan yang dilaksanakan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan direktif dari Pimpinan	20	20 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Pelaksanaan Tugas Delegasi Pimpinan	Pimpinan: 🟡
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟡
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟡
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟡
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟡

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANING IKAWATI, S/Sos.
198102172002122006

MAGETAN, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HERMIN SUPRAPTIWI, SH, MM.
196909121998032009