



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: NINING TANTI RUSVITA, S.Sos.
	NIP	: 198308142005012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: BAMBANG TRI WIYOSO, SE
	NIP	: 197809212009011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH BENDO
	UNIT KERJA	: KELURAHAN BENDO
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: HERMIN SUPRPTIWI, SH, MM.
	NIP	: 196909121998032009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT BENDO
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BENDO
4.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

MAGETAN, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NINING TANTI RUSVITA, S.Sos.  
198308142005012004

MAGETAN, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG TRI WIYOSO, SE  
197809212009011002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NINING TANTI RUSVITA, S.Sos.	1	NAMA	BAMBANG TRI WIYOSO, SE
2	NIP	198308142005012004	2	NIP	197809212009011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	LURAH BENDO
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN BENDO
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Menyelenggarakan pelayanan administrasi , pembangunan sarana dan prasarana kelurahan serta melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Terpenuhinya data kebutuhan dan perlengkapan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Persentase ketepatan pemenuhan data kebutuhan dan perlengkapan Administrasi Perkantoran	100 persen
2	Menyelenggarakan pelayanan administrasi , pembangunan sarana dan prasarana kelurahan serta melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Terlaksananya administrasi keuangan dan penyusunan laporan kinerja yang efektif dan efisien	Kuantitas	Persentase serapan anggaran Kelurahan Bendo	100 persen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen RFK , TEPRAs dan Monev Kegiatan yang disusun sesuai dan tepat waktu	36 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah laporan Pengadaan barang dan jasa	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah laporan Keuangan yang disusun sesuai dan tepat waktu	3 Laporan
3	Menyelenggarakan pelayanan administrasi , pembangunan sarana dan prasarana kelurahan serta melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Pengelolaan data dan pemeliharaan barang milik daerah	Kualitas	Jumlah data pemeliharaan barang milik daerah	4 Laporan
<b>TAMBAHAN</b>					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NINING TANTI RUSVITA , S.Sos.  
198308142005012004

MAGETAN, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG TRI WIYOSO , SE  
197809212009011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NINING TANTI RUSVITA, S.Sos.	1	NAMA	BAMBANG TRI WIYOSO, SE
2	NIP	198308142005012004	2	NIP	197809212009011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	LURAH BENDO
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN BENDO

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Menyelenggarakan pelayanan administrasi , pembangunan sarana dan prasarana kelurahan serta melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Terpenuhinya data kebutuhan dan perlengkapan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Persentase ketepatan pemenuhan data kebutuhan dan perlengkapan Administrasi Perkantoran	100 persen	100% berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1excmXJNwAEF69JuwLMvMa5K-zRfF5bRB">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1excmXJNwAEF69JuwLMvMa5K-zRfF5bRB</a>	Pimpinan: 📌
2	Menyelenggarakan pelayanan administrasi , pembangunan sarana dan prasarana kelurahan serta melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Terlaksananya administrasi keuangan dan penyusunan laporan kinerja yang efektif dan efisien	Kuantitas	Persentase serapan anggaran Kelurahan Bendo	100 persen	97,93% berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1excmXJNwAEF69JuwLMvMa5K-zRfF5bRB">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1excmXJNwAEF69JuwLMvMa5K-zRfF5bRB</a>	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Dokumen RFK , TEPR dan Monev Kegiatan yang disusun sesuai dan tepat waktu	36 Dokumen	36 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SQJOMVXYpajt0hgYT9gzNqm6aw_PdgUl">https://drive.google.com/drive/folders/1SQJOMVXYpajt0hgYT9gzNqm6aw_PdgUl</a>	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah laporan Pengadaan barang dan jasa	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-CmdqGeOnDXFLMPMJL_zBg-He5sd3O-8">https://drive.google.com/drive/folders/1-CmdqGeOnDXFLMPMJL_zBg-He5sd3O-8</a>	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah laporan Keuangan yang disusun sesuai dan tepat waktu	3 Laporan	3 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1excmXJNwAEF69JuwLMvMa5K-zRF5bRB">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1excmXJNwAEF69JuwLMvMa5K-zRF5bRB</a>	Pimpinan: 📌
3	Menyelenggarakan pelayanan administrasi , pembangunan sarana dan prasarana kelurahan serta melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Pengelolaan data dan pemeliharaan barang milik daerah	Kualitas	Jumlah data pemeliharaan barang milik daerah	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13MVBpq-0tSuxZHCgDBtyT8S_QXz2Dya">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13MVBpq-0tSuxZHCgDBtyT8S_QXz2Dya</a>	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NINING TANTI RUSVITA, S.Sos.  
198308142005012004

MAGETAN, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG TRI WIYOSO, SE  
197809212009011002