



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: IKA NOOR SEPTINA
NIP	: 199209132025212007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SISWO UTOMO, SH.
NIP	: 197206291998031004
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HERMIN SUPRPTIWI, SH, MM.
NIP	: 196909121998032009
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: CAMAT BENDO
UNIT KERJA	: KECAMATAN BENDO
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

MAGETAN, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IKA NOOR SEPTINA
199209132025212007

MAGETAN, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISWO UTOMO, SH.
197206291998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IKA NOOR SEPTINA		1	NAMA	SISWO UTOMO, SH.	
2	NIP	199209132025212007		2	NIP	197206291998031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN		5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Melaksanakan Fasilitasi dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan , Pelaksanaan dan pelaporan pemerintah Desa		Terlaksananya Fasilitasi dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan , Pelaksanaan dan pelaporan pemerintah Desa	Kuantitas	Terlaksananya Fasilitasi dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan , Pelaksanaan dan pelaporan pemerintah Desa		12
2	Melaksanakan monitoring pelayanan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan		Terlaksananya monitoring pelayanan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya monitoring pelayanan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan		12
3	Melaksanakan pendataan fasilitas umum di wilayah Kecamatan		Terlaksananya pendataan fasilitas umum di wilayah Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya pendataan fasilitas umum di wilayah Kecamatan		12
4	Tugas Direktif Pimpinan Yang Terlaksana Tepat Waktu		Terlaksananya Tugas Direktif Pimpinan Yang Terlaksana Tepat Waktu	Kuantitas	Terlaksananya Tugas Direktif Pimpinan Yang Terlaksana Tepat Waktu		12
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



IKA NOOR SEPTINA
199209132025212007

MAGETAN, 1 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja





SISWO UTOMO, SH.
197206291998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. MAGETAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IKA NOOR SEPTINA		1	NAMA	SISWO UTOMO, SH.	
2	NIP	199209132025212007		2	NIP	197206291998031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN		5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan Fasilitasi dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan , Pelaksanaan dan pelaporan pemerintah Desa	Terlaksanya Fasilitasi dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan , Pelaksanaan dan pelaporan pemerintah Desa	Kuantitas	Terlaksanya Fasilitasi dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan , Pelaksanaan dan pelaporan pemerintah Desa	12	Fasilitasi dan evaluasi penyusunan dokumen pe berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/11LUU0xCrz3qVHv_NcwXjpBavBbU4TWzO	Pimpinan: 
2	Melaksanakan monitoring pelayanan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan	Terlaksananya monitoring pelayanan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya monitoring pelayanan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan	12	monitoring pelayanan administrasi kependuduka berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/11LUU0xCrz3qVHv_NcwXjpBavBbU4TWzO	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Melaksanakan pendataan fasilitas umum di wilayah Kecamatan	Terlaksananya pendataan fasilitas umum di wilayah Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya pendataan fasilitas umum di wilayah Kecamatan	12	pendataan fasilitas umum di wilayah Kecamatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1L0U0xCrz3qVHv_NcwXjpBavBbU4TWzO	Pimpinan: 📌
4	Tugas Direktif Pimpinan Yang Terlaksana Tepat Waktu	Terlaksananya Tugas Direktif Pimpinan Yang Terlaksana Tepat Waktu	Kuantitas	Terlaksananya Tugas Direktif Pimpinan Yang Terlaksana Tepat Waktu	12	Tugas Direktif Pimpinan Yang Terlaksana Tepat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1L0U0xCrz3qVHv_NcwXjpBavBbU4TWzO	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



IKA NOOR SEPTINA
199209132025212007

MAGETAN, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISWO UTOMO, SH.
197206291998031004